AUTODESK® DESKTOP **SUBSCRIPTION**

Szoftver-adminisztrátorok útmutatója a Desktop Subscription előfizetéshez A szoftver és a felhasználók beállítása, telepítése és kezelése







Önnek készült ez az e-könyv?

Tartalomjegyzék

Vizuális jelzések és gyorshivatkozások

A beállítási folyamat áttekintése

Az 5 legfontosabb dolog, amit tudnia kell az előfizetések beállításáról

Az előfizetések beállításának és kezelésének ajánlott eljárásai

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕇

Beállítás és telepítés

Támogatás

Folyamatos felügyelet +

Gyakori kérdések

További források

ÜDVÖZLI AZ AUTODESK DESKTOP SUBSCRIPTION

Ez az e-könyv egy gyors útmutató, amellyel Ön és csapata megismerheti, illetve használatba veheti az új Desktop Subscription keretében beszerzett szoftvereket. A lépésről lépésre leírt útmutatók és a tippek segítségével pillanatok alatt munkához láthat.

Önnek készült ez az e-könyv?

Ez az e-könyv az Autodesk Desktop Subscription **szerződéskezelői** és **szoftverkoordinátorai** számára készült, akik **már vásároltak Desktop Subscription keretében szoftvereket**, és egy egyszerű, hatékony megoldást keresnek **a szoftver megismerésére és a munka megkezdésére.**

AUTODESK SUBSCRIPTION BEVEZETŐ | ÁTTEKINTŐ





Tartalomjegyzék

Áttekintés 2 Önnek készült ez az e-könyv? 2 Tartalomjegyzék 3 Vizuális jelzések és gyorshivatkozások A beállítási folyamat áttekintése 5 Az 5 legfontosabb dolog, amit tudnia kell az előfizetések beállításáról 6 Az előfizetések beállításának és kezelésének ajánlott eljárásai

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra

Az előfizetési szerepek és képességek megismerése	9
Szerződéskezelő (CM)	9
Szoftverkoordinátor (SC)	9
Felhasználó (vagy "megnevezett felhasználó") (U)	9
Megnevezett hívó (NC)	9
Szerepek összefoglalása	10
Szerepek és képességek táblázata	11
Példák előfizetési szerepek/jogosultságok megosztása	12
Felkészülés a sikeres beállításra	13
Felhasználók megkérdezése	13
Felhasználói adatok összegyűjtése	13
Úi Autodesk-azonosítók beállítása	14

Beállítás és telepítés

- A beállítási folyamat
- 1. lépés: Vásárlást/rende Ki a Szerződéskezelő? 1. e-mail: Megrendelés v Ez nem jelenti, hogy az e
- 2. lépés: Első lépéseket
- 3. lépés: Bejelentkezés a Hozzáférés az első lépés Ismerje meg az Autodesi

4. lépés: Az előfizetéses áttekintése

8

- 5. lépés: Profil beállítása Saját profil Biztonsági beállítások Csatolt fiókok Beállítások
- 6. lépés: Szoftverkoordii Szoftverkoordinátorok ho
- 7. lépés: Felhasználók b Egyetlen felhasználó hoz Több felhasználó hozzád
- 8. lépés: Hozzáférés enc a termékekhez és szolgá
- 9. lépés: Termékek letöl A rendszer előkészítése a Letöltés Termékek telepítése

	16
elést megerősítő e-mail (1. e-mail)	17
	17
lisszaigazolasa. előfizetés készen áll a használatra.	17
tartalmazó e-mail (2. e-mail)	18
az Autodesk-fiókba	19
seket tartalmazó e-mailből	19
k-fiók felületét	20
s termékek és szolgáltatások	
	23
a/frissítése	26
	26
	27
	28
	23
nator beallitasa (ha szukseges)	30
ozzaadasa	31
eállítása	34
zzáadása	35
adasa	31
gedélyezése a felhasználóknak áltatásokhoz	39
tése és telepítése	44
a telepítéshez	44
•	45
	49

10. lépés: A szoftver indítása Az aktiválási hibák és elhárításuk

Támogatás

15

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Megnevezett hívók beállítása a Haladó támogatás személyes telefonos támogatásához A telefonos támogatási információk megkeresése

Webes támogatás

Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

Forgalmazói jogosultságok beállítása további támogatáshoz

Forgalmazó megtekintési jogosultságainak megadása

Folyamatos felügyelet

Szerződések és megrendelések kezelése

Felhasználók kezelése

Felügyeleti jelentések

Az előfizetés megújítása az Autodesk-fiókból

A megújítási időtartam vagy a fizetési mód frissítése az Autodesk áruházba

Gyakori kérdések

További források







Önnek készült ez az e-könyv?

Tartalomjegyzék

Vizuális jelzések és gyorshivatkozások

A beállítási folyamat áttekintése

Az 5 legfontosabb dolog, amit tudnia kell az előfizetések beállításáról

Az előfizetések beállításának és kezelésének ajánlott eljárásai

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés +

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

során: **FONTOS**

Az egyes lépésekhez tartozó kulcspontokat jelöli

AJÁNLOTT ELJÁRÁSOK



Felügyeleti megjegyzéseket és tippeket jelöl

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

Vizuális jelzések



TEKINTSE MEG KÖZELEBBRŐL

Hasznos hivatkozások az Autodesk Knowledge Network (AKN) forrásaihoz

Az e-könyvön BELÜLI területekre vonatkozó hivatkozások ilyen módon jelennek meg. 🕗.

Az e-könyvön KÍVÜL található információkra vonatkozó hivatkozások ilyen módon jelennek meg 🔽.

Keresse a következő vizuális jelzéseket az e-könyv olvasása





Azt jelöli, hogy az adott lépés hosszabb időt vehet igénybe



Olyan interaktív területeket jelöl, amely kiemeléseket jelenít meg, ha fölé viszi az egeret

Gyorshivatkozások

A következő gyorshivatkozásokkal eljuthat a kiadványban található kulcsfontosságú beállítási eljárásokhoz, útmutatókhoz és hasznos tippekhez.

- Az 5 legfontosabb dolog, amit tudnia kell az előfizetés beállításáról 🕄
- A beállítási folyamat áttekintése 🖸
- A szerződéskezelő 🛇 szerepének megismerése
- Felhasználók beállítása
- Megnevezett hívók beállítása 🖸
- Ajánlott eljárás 🖸

Az útmutatóban ismertetett témakörök teljes listáját a tartalomjegyzék 🕄 tartalmazza.









Önnek készült ez az e-könyv?

Tartalomjegyzék

Vizuális jelzések és gyorshivatkozások

A beállítási folyamat áttekintése

Az 5 legfontosabb dolog, amit tudnia kell az előfizetések beállításáról

Az előfizetések beállításának és kezelésének ajánlott eljárásai

- Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂
- Beállítás és telepítés +
- Támogatás
- Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

A beállítási folyamat áttekintése

Ez az útmutató bemutatja a beállítás és telepítés 10 lépését, egészen az előfizetés megvásárlásának megerősítésétől a szoftver sikeres elindításáig. A legjobb eredmények érdekében tekintse át a Mielőtt elkezdi 🕤 című szakaszt, majd hajtsa végre a lépéseket a Beállítás és telepítés szakaszban megadott sorrendben.





Önnek készült ez az e-könyv?

Tartalomjegyzék

Vizuális jelzések és gyorshivatkozások

A beállítási folyamat áttekintése

Az 5 legfontosabb dolog, amit tudnia kell az előfizetések beállításáról

Az előfizetések beállításának és kezelésének ajánlott eljárásai

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés +

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

Az 5 legfontosabb dolog, amit tudnia kell az előfizetés beállításáról

1. Négy előfizetési szerep létezik.

Minden egyes előfizetési szerződéshez négy szerep rendelhető hozzá: Szerződéskezelő, Szoftverkoordinátor, Felhasználó (vagy Megnevezett felhasználó) és Megnevezett hívó (csak Haladó támogatás esetén).

Minden előfizetési szerződés egy szerződéskezelővel és egy szoftverkoordinátorral rendelkezhet sorozatszámonként vagy termékcsoportonként, és annyi Felhasználóval és Megnevezett hívóval (ha megvásárolta a Haladó támogatást), amennyit a licenc támogat. Ha több termék is szerepel a szerződésében, akkor több szoftverkoordinátorral is rendelkezhet. További információ a szerepekről 🖸

2. Az előfizetés beállítása a szerződéskezelővel kezdődik.

Ha saját nevére és/vagy hitelkártyájával, vagy az Autodesk-azonosítója használatával vásárolta az előfizetést, akkor Ön a hivatalos **szerződéskezelő**. **Tekintse meg** a GYIK szakaszban, hogy ezt hogyan változtathatja meg 🕄

3. A felhasználók megnevezésére létezik egy folyamat.

A felhasználókat a szerződéskezelőnek vagy szoftverkoordinátornak először hozzá kell adnia az Autodesk-fiókon keresztül, majd jogosultságokat kell hozzárendelniük, hogy azok elérhessék és használhassák az előfizetett termékeket és szolgáltatásokat. Ennek a folyamatnak a neve a "Felhasználók megnevezése". A felhasználókat még az ELŐTT kell megnevezni, mielőtt hozzáférést rendelne hozzájuk a termékekhez és szolgáltatásokhoz. Tekintse meg a felhasználók beállításának eljárását 🕄

4. A hívók megnevezésére létezik egy folyamat.

A hívókat szintén MEG KELL NEVEZNI, hogy használhassák a Haladó támogatás telefonos szolgáltatását. Tekintse meg a hívók megnevezésének eljárását 🖸

5. Fontos, hogy ellenőrizze a rendszerkövetelményeket.

A terméktelepítési folyamat egyik legfontosabb lépése a rendszerkövetelmények ellenőrzése, és az arról való meggyőződés, hogy a rendszer optimalizálva van, **MIELŐTT** letöltené és telepítené a termékeket. Ha ezt a lépést hajtja végre ELSŐKÉNT, biztosíthatja a zökkenőmentes beállítást és a kiváló felhasználói élményt. További információ 🕄







Önnek készült ez az e-könyv?

Tartalomjegyzék

Vizuális jelzések és gyorshivatkozások

A beállítási folyamat áttekintése

Az 5 legfontosabb dolog, amit tudnia kell az előfizetések beállításáról

Az előfizetések beállításának és kezelésének ajánlott eljárásai

Mielőtt elkezdi:	
Felkészülés a beállításra	+

Beállítás és telepítés +

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

Az előfizetés beállítás és kezelés ajánlott eljárásai

Szerződéskezelőjét gondosan válassza meg!

A szerződéskezelők **NEM** változtathatók meg az automatikusan megújuló szerződések esetén. A szerződéskezelő teljes megváltoztatásához a szerződéseknek le kell járniuk, és újakat kell vásárolni. Nagyon fontos, hogy előre meghatározzák a megfelelő személyt a szerződéskezelő szerepének betöltésére.

✓ Ügyeljen a szervezettségre.

Intézze úgy, hogy a szerződéskezelő és a szoftverkoordinátor találkozzanak egymással és a csapatokkal, azonosítsák a szerepeket, és meghatározzák, hogy kinek melyik termékekhez, szolgáltatásokhoz és előnyökhöz van szüksége hozzáférésre. Gyűjtsön össze minden felhasználói adatot (nevek, létező Autodesk-azonosítók és társított e-mail címek) azok dokumentálása érdekében, és hogy azok elérhetők legyenek, ha szüksége lenne rájuk a **felhasználók beállítása** Során vagy később.

✓ Az adatok mindig legyenek frissek.

A szerződéskezelőknek és szoftverkoordinátoroknak mindig gondoskodniuk kell az Autodesk-fiókban tárolt profiljuk, kapcsolattartási adataik és e-mail címük naprakészen tartásáról, hogy mindig eljussanak hozzájuk az értesítések, jóváhagyások és a kritikus termékinformációk.

Tudassa mindenkivel, hogy Ön kezeli a hozzáféréseket.

Ha Ön a szerződéskezelő vagy a szoftverkoordinátor, tegyen róla, hogy a felhasználócsapata tisztában legyen az Ön szerepével, tehát tudják, kihez forduljanak, ha támogatásra van

szükségük, kérdéseik vannak, vagy kihívással szembesülnek.

✓ Hozzon létre eljárásokat.

Javasoljuk, hogy a szerződéskezelők és a szoftverkoordinátorok hozzanak létre belső eljárásokat és folyamatokat a szerepek és felhasználók megváltoztatására, beleértve a vállalatnál már nem dolgozó felhasználók eltávolítását is. Azért is érdemes eljárásokat létrehozni, hogy szabványokat írhasson elő a letöltési és telepítési folyamatokra, valamint a frissítésekre, szolgáltatásokra és javításokra vonatkozóan, így naprakészen tarthatja felhasználóit.

✓ Legyen proaktív az automatikus megújítás során.

A szoftverhozzáférés elvesztését és a kötbérfizetést elkerülendő a lejárat dátuma ELŐTT újítsa meg az előfizetési szerződést. Győződjön meg arról, hogy a társított bankkártya adatai naprakészek.

✓ Ellenőrizze a rendszerkövetelményeket a telepítés előtt.

Ne felejtse el ellenőrizni a termék telepítése **ELŐTT**, hogy mire van szükség az alkalmazások optimális teljesítményéhez, és hogy a célrendszer képes-e támogatni a telepítést és a termékélményt.

✓ Ismerje meg Autodesk-fiókját.

Vizsgálja meg az összes képernyőn szereplő adatot, mert azok minden felhasználói szerepre, jogosultságra és szerződésrészletre vonatkoznak, így gyorsan megtalálhatja, amit keres. Az Autodesk-fiók kezelési képernyői számos részletet és kereszthivatkozást tartalmaznak. További információkért vigye az egeret az "i" ikonokra. Használja ki a támogatás előnyeit, így önálló súgótartalmakat és oktatóanyagokat érhet el az Autodesk Knowledge Network (AKN) webhelyen.









→ Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra -

Az előfizetési szerepek és képességek megismerése Szerepek összefoglalása Szerepek és képességek táblázata Előfizetési szerepek/jogosultságok Felkészülés a sikeres beállításra Beállítás és telepítés Támogatás Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

MIELŐTT ELKEZDI: FELKÉSZÜLÉS A BEÁLLÍTÁSRA

Ez a szakasz ismerteti az előfizetési szerepeket és képességeket, felsorolja azokat az információkat, amelyekre szüksége van a szoftver beállítása előtt, és ismerteti az Autodesk-azonosító fontosságát.

Egy kis előzetes tervezéssel lényegesen egyszerűbbé teheti a beállítási folyamatot.







Mielőtt elkezdi:
 Felkészülés a beállításra –

Az előfizetési szerepek és képességek megismerése

Szerepek összefoglalása Szerepek és képességek táblázata Előfizetési szerepek/jogosultságok Felkészülés a sikeres beállításra

+

Beállítás és telepítés

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

Az előfizetési szerepek és képességek megismerése

Minden egyes előfizetési szerződéshez négy kulcsszerep kapcsolható: szerződéskezelő, szoftverkoordinátor, felhasználó és megnevezett hívó. Minden szerep különböző funkciókkal és képességekkel rendelkezik.

> SZERZŐDÉSKEZELŐ (CM)

SZOFTVER KOORDINÁTOR (SC)

FELHASZNÁLÓ (U) (VAGY "MEGNEVEZETT FEL-HASZNÁLÓ")



MEGNEVEZETT HÍVÓ (NC)





Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra –

Az előfizetési szerepek és képességek megismerése

Szerepek összefoglalása Szerepek és képességek táblázata Előfizetési szerepek/jogosultságok Felkészülés a sikeres beállításra

Beállítás és telepítés	+
Támogatás	+
Folyamatos felügyelet	+
Gyakori kérdések	

További források

Szerepek összefoglalása

Új előfizetés vásárlásakor csak a Szerződéskezelő szerep létezik. Alapértelmezés szerint a Szerződéskezelő egyben Felhasználó és Megnevezett hívó is (ha a megvásárolt támogatási szint lehetővé teszi ezt).

Ha a szerződéskezelő nem adott meg Szoftverkoordinátort a szerep képességeit alapértelmezés szerint a szerződéskezelő kapja meg. Csak a szerződéskezelő jelölhet ki szoftverkoordinátort. Alapértelmezés szerint a kijelölt szoftverkoordinátorok egyben felhasználók és megnevezett hívók is.

Ha a szerződéskezelő vagy a szoftverkoordinátor nem tervezi az alapértelmezés szerint hozzájuk rendelt termékek vagy szolgáltatások használatát, ezeket az előnyöket el kell távolítani, hogy azokat más felhasználók megkaphassák. Ez bármelyik rendszergazda Autodesk-fiókjának Felhasználókezelés részén megtehető. **További információ**

A szerződéskezelő és a szoftverkoordinátor egyaránt beállíthatja és kezelheti a felhasználókat, valamint lehetőségük van az egyes termékekhez és szolgáltatásokhoz való hozzáférés hozzáadására vagy eltávolítására.







→ Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra –

Az előfizetési szerepek és képességek megismerése

Szerepek összefoglalása Szerepek és képességek táblázata Előfizetési szerepek/jogosultságok Felkészülés a sikeres beállításra Beállítás és telepítés + Támogatás Folyamatos felügyelet 🕂 Gyakori kérdések További források



Szerepek és képességek táblázata

A következő táblázat átfogó összefoglalót nyújt négy kulcsszerep eredetéről és képességeiről.

SZEREPEK EREDETE – HOGYAN ALAKULNAK KI A SZEREPE

KÉPESSÉG

Előfizetés vásárlása

Az Autodesk előfizetési szerződés fő kapcsolattartója

A vásárlást és rendelést visszaigazoló e-mail (1. e-mail) fog

Az első lépéseket tartalmazó e-mail (2. e-mail) fogadása

Szerződés(ek) és megújítási időtartamok kezelése

A megújítással kapcsolatos értesítések fogadása

Szoftverkoordinátorok hozzárendelése

Felhasználók beállítása/kezelése; Felhasználói hozzáférés delése a termékekhez, szolgáltatásokhoz és támogatásho

Az Autodesk-termékek új verzióinak vagy frissítéseinek let kapcsolatos e-mail értesítések fogadása

Személyes profil kezelése

Termékek letöltése és telepítése

Hozzáférés a sorozatszámokhoz és a termékkulcsokhoz

Termékfejlesztések és frissítések letöltése

Webes támogatási esetek elküldése/megtekintése

Megnevezett hívók kijelölése***

Telefonos támogatás elérése (Haladó támogatás esetén)*

hozzáférhetnének a webes támogatáshoz.

Az ezt igénylő termékekkel rendelkező felhasználók számára érhető el. *A megnevezett hívók csak Magasabb szintű támogatás vásárlása esetén.

t a	SZERZŐDÉSKEZELŐ (CM) RENDSZERGAZDAI SZEREP	SZOFTVER SZOFTVER KOORDINÁTOR (SC) RENDSZERGAZDAI SZEREP	FELHASZNÁLÓ (U) MÁS NÉVEN "MEGNEVEZETT FELHASZNÁLÓ"	MEGNEVEZETT HÍVÓ (NC) MEG KELL NEVEZNI FELHASZNÁLÓKÉNT
K?	Előfizetés vásárlója	Ha nincs hozzárendelve, a CM rendelkezik	A CM vagy az SC adja hozzá	Alapértelmezés szerint a CM vagy SC szerephez
	•			
	•			
gadása	•			
		•	•	
	•			
	•			
hozzáren-)z	•	•		
töltésével		•		
		•	•*	•*
	•	•	•**	•**
			•*	•*
	•	•	•*	•*
	•	•		
**	(ALAPÉRTELMEZÉS SZERINT NC)	(ALAPÉRTELMEZÉS SZERINT NC)		•

*A szerződéskezelőnek vagy szoftverkoordinátornak jogosultságot kell adnia a felhasználóknak, mielőtt azok termékeket, termékfejlesztéseket és frissítéseket tölthetnének le, vagy

/			
ЭП	T EL	_KE	ZDI





→ Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra –

Az előfizetési szerepek és képességek megismerése Szerepek összefoglalása Szerepek és képességek táblázata

Előfizetési szerepek/jogosultságok

Felkészülés a sikeres beállításra

Beállítás és telepítés	+
Támogatás	+
Folyamatos felügyelet	+
Gyakori kérdések	
További források	

Előfizetési szerepek/jogosultságok

Mint az az előző szakaszban is látható, több olyan szerep is rendelkezésre áll, amelyek segítségével kezelheti az előfizetési szerződéseket és a felhasználók igényeit. A nagyobb vállalatok több személyhez is hozzárendelhetnek szerepeket, míg a kisebb csapatok vagy egyének esetében ezek a szerepek fedhetik egymást.

FONTOS A legjobb, ha az előfizetés beállítása előtt meghatározza a cég számára szükséges szerepeket.

Néhány példa a szerepek kiosztására

A Smith Architecture egy 10 fős vállalat. 2 beszerzővel, 1 informatikai vezetővel és 3 Autodesk-felhasználóval rendelkeznek. A vállalat 3 Autodesk szoftvert bérelt magasabb szintű támogatással.

- Szerződéskezelő = Beszerző
- Szoftverkoordinátor = Az informatikai vezető, aki segít a Desktop Subscription telepítésének megvalósításában, valamint a támogatási igények kielégítésében.
- Felhasználók = A 3 alkalmazott, akik a szoftveres munkahelyeket használják majd. Minden felhasználót meg kell nevezni (hozzá kell adni és be kell állítani), mielőtt hozzáférést kaphatnának a szoftverekhez és az előnyökhöz.
- Megnevezett hívók = Összesen 3 Szerződéskezelő/Beszerző (alapértelmezett), szoftverkoordinátor/Informatikai vezető (alapértelmezett) és az egyik felhasználó (akit az informatikai vezető/Szoftverkoordinátor határoz meg).



AJÁNLOTT ELJÁRÁS

A szerződéskezelőknek és szoftverkoordinátoroknak még az előfizetés beállítása ELŐTT egyeztetniük kell a csapataikkal. Így a rendszergazdák megállapíthatják, hogy kinek van szüksége a termékekhez, szolgáltatásokhoz és előnyökhöz való hozzáférésre. Mindenképpen gyűjtsön össze minden szükséges felhasználói adatot, hogy azok rendelkezésre álljanak a felhasználók beállításakor, ahogyan azt a következő szakasz is írja.

A Jones Consulting egy egyszemélyes vállalat. A vállalat 1 db Desktop Subscription munkahelyet vásárolt, alapszintű támogatással.

- Alex Jones a szerződéskezelő és egyben a felhasználó is (alapértelmezés szerint).
- Ebben az egyszemélyes szituációban nincs szükség szoftverkoordinátorra. Az SC szerep képességeit ilyenkor alapértelmezés szerint a szerződéskezelő kapja meg.
- Az Általános támogatási szint esetén nem érhető el a **megnevezett hívó** szerep.













→ Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra –

Az előfizetési szerepek és képességek megismerése Szerepek összefoglalása Szerepek és képességek táblázata Előfizetési szerepek/jogosultságok

Felkészülés a sikeres beállításra

Beállítás és telepítés Támogatás Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

Felkészülés a sikeres beállításra

Szerződéskezelőként úgy teheti a leghatékonyabbá a beállítási folyamatot, ha meghatározza a csapat szerepeit sé követi az alábbi előkészítési lépéseket. Figyelmesen tekintse át ezt a szakaszt annak érdekében, hogy a beállítási folyamat a lehető legzökkenőmentesebb legyen.

1. Felhasználók megkérdezése

A beállítás megkezdése előtt tegye fel az alábbi kritikus fontosságú kérdéseket minden olyan személynek, aki bármilyen szerepben kapcsolódik majd az előfizetéshez (még az új felhasználóknak is):

Rendelkezik már Autodesk-fiókkal?

- ha igen, gyűjtse össze az adott felhasználó MEGLÉVŐ hitelesítési adatait (lásd a következő szakaszban), és győződjön meg arról, hogy a megfelelő Autodesk-azonosítóhoz kapcsolódik a beállítási folyamat során. Mondja meg nekik, hogy amint használatra készek az előnyök, kapni fognak egy, az első lépéseket tartalmazó, valamint a jogosultságok változásáról értesítő e-mailt, amelyben megtalálják a bejelentkezési hitelesítési adataikat.
- ha nem, gyűjtse össze a felhasználó adatait (lásd a következő szakaszban), majd a felhasználók beállítása során adja meg azokat a Felhasználó hozzáadása űrlapon (7. lépést). A rendszer automatikusan létrehoz egy kapcsolt Autodesk-azonosítót. Mondja meg nekik, hogy NE állítsák be saját fiókjukat, amíg ez a folyamat zajlik. VÁRJÁK meg az első lépéseket, valamint a bejelentkezési hitelesítési e-mail megérkezését. Az első lépéseket tartalmazó, valamint a jogosultságok változásáról értesítő e-mail megérkezése jelzi, hogy a lehetőségek készen állnak a használatra.



FONTOS

Az Autodesk-azonosító az az azonosító, amellyel Ön és a csapat minden tagja egyenként rendelkezik. Az Autodesk-azonosító egyben a felhasználó az Autodesk összes fontos digitális területén használt egypontos hitelesítési adata is. Azt ja-

vasoljuk, hogy a csapattagok azonosítói egyezzenek meg az e-mail címeikkel, de létrehozhatnak saját alfanumerikus azonosítókat is.

2. Felhasználói adatok összegyűjtése Ezt követően gyűjtse össze a következő adatokat minden felhasználó esetében:

✓ Utónév

- ✓ Vezetéknév
- ✓ Az Autodesk-azonosítóhoz társított VAGY társítani kívánt e-mail cím
- ✓ Az Autodesk-azonosító, ha már rendelkeznek Autodesk-fiókkal (ez megegyezhet az e-mail címükkel)

FONTOS

Az Autodesk-azonosítót helyesen kell megadni ahhoz, hogy a felhasználókat pontosan be lehessen állítani, és össze lehessen kapcsolni őket az előfizetés előnyeivel. Ha olyan felhasználói adatokat ad meg, amelyek nem egyeznek egy már létező Autodesk-azonosító bejegyzésével, a rendszer új Autodesk-azonosítót hoz létre.

Ha a felhasználók több Autodesk-azonosítóval rendelkeznek, fontos, hogy a megfelelő/kívánt azonosítót kapcsolják az előfizetéshez, mert annak előnyei gyorsan bekerülnek az azonosítóhoz tartozó profil adatai közé.

További információ az új Autodesk-azonosítók beállításáról 🕄





→ Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra –

Az előfizetési szerepek és képességek megismerése Szerepek összefoglalása Szerepek és képességek táblázata Előfizetési szerepek/jogosultságok

Felkészülés a sikeres beállításra

Beállítás és telepítés	+
Támogatás	+
Folyamatos felügyelet	+
Gyakori kérdések	
További források	

Új Autodesk-azonosítók beállítása

A Felhasználók beállítása (7. lépés) folyamat automatikusan létrehoz egy összekapcsolt Autodesk-azonosítót minden új felhasználó számára.

Az új felhasználók NE lépjenek be azonnal az Autodesk-fiók oldalra és ne hozzanak létre egy esetleges további Autodesk-azonosítót, miközben a beállítási folyamat zajlik. A kettőzött fiókok akadályozhatják a hozzáférést, és lelassíthatják a betanítás folyamatát.

Az új felhasználóknak hagyniuk kell, hogy a szerződéskezelő vagy szoftverkoordinátor létrehozza a fiókjukat. Emlékeztesse az új felhasználókat, hogy várják meg az első lépéseket tartalmazó e-mailt, és az abban megadott hitelesítési adatokat használják az összekapcsolt fiókba történő bejelentkezéshez.

Autodesk-fiók és Autodesk-azonosító – Definíciók

AUTODESK-AZONOSÍTÓ

Az Autodesk-azonosító (vagy Felhasználói azonosító) olyan, egyedi bejelentkezést biztosító azonosító, amellyel ugyanazt a felhasználói azonosítót és jelszót használhatja az Autodesk több webhelyének eléréséhez. Az Autodesk-azonosító általában megegyezik az e-mail címével, de létrehozhat saját alfanumerikus azonosítót is.

Ha az Autodesk áruházból vásárol szoftvereket, segítünk létrehozni egy saját Autodesk-fiókot, ha még nem rendelkezik ilyennel. Ezek a bejelentkezési adatok hozzáférést biztosítanak a szoftverek letöltéséhez, valamint termékei és szolgáltatásai kezeléséhez.

AUTODESK-FIÓK

Ez a saját fiókportálja az accounts.autodesk.com 2 weboldalon, ahol kezelheti a felhasználók szoftverekhez és szolgáltatásokhoz való hozzáférését, az előfizetési szerződés megújítását, valamint felhőpontjait.

További információ az Autodesk-fiókról 🛛

AJÁNLOTT ELJÁRÁS

A rendszergazdák és felhasználók egyeztessenek egymással új Autodesk-azonosítók beállítása előtt. A legjobb módszer az, ha az összes új Autodesk-azonosítót a Felhasználók beállítása lépésben (7. lépés) ismertetett egyszerű, beépített folyamat használatával állítják be.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

→ Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

BEÁLLÍTÁS ÉS TELEPÍTÉS

Készen áll a Desktop Subscription előfizetés beállítására és telepítésére?

Ez a szakasz 10 különálló lépésre bontja a beállítás és telepítés folyamatát, kezdve a megrendelés visszaigazolásától egészen a szoftver elindításáig.

A lépések között számos ajánlott eljárás és fontos megjegyzés található, amelyek hatékony megoldásokat mutatnak be a sikeres beállítás és telepítés eléréséhez.

Mielőtt elkezdi, bizonyosodjon meg arról, hogy megértette és meghatározta az előfizetés **szerepeit** S és <u>összegyűjtött minden</u> S, a sikeres beállításhoz szükséges információt.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

A beállítási folyamat

A beállítási és telepítési folyamat 10 lépésre osztható fel, ahogyan azt alább olvashatja. Egyszerűen csak kövesse a lépésről lépésre ismertetett utasításokat (és képernyőképeket), hogy sikeresen befejezhesse az adott lépést, mielőtt továbblépne a következőre.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

1 LÉPÉS

A vásárlást és rendelést visszaigazoló e-mail (EMAIL #1)

Mielőtt a beállítás megtörténhetne, a **szerződéskezelőnek** vásárolnia kell egy Desktop Subscription előfizetést. Ez az útmutató feltételezi, hogy a vásárlás már megtörtént, és megkapta a digitális vásárlás részét képező e-mailes nyugtát.

Ki a szerződéskezelő?

A Desktop Subscription előfizetés vásárlásához használt Autodesk-azonosító vagy e-mail cím tulajdonosa lesz alapértelmezés szerint szerződéskezelőként beállítva. A szerződéskezelő teljes körű rendszergazdai hozzáférést és jogosultságokat kap a fiókhoz. További információért lásd Az előfizetési szerepek és képességek megismerése 🖸 szakaszt.

une ene wieg 20, ungest: Antodeskig 'e	Stare - Order Confirmation (Order
	DESK. STORE
Thanks for ordering how to access your sent within 24 hours	from the Autodeak Store. Please watch your intextfor an email message with more informatis software, subscription services projotid credits. Welcome messages for new software purcha - * Cloud credits are up dated in your Autodeak Account within 10 minutes.
Desktop Subscript Number and Produc ID and Password O Software for maters	ion Continuens: You'll access solver eldowoloads and activation unformation such as your S dikey at eavy auto devic comference. New users because a welcome email message containing ther users can log in with an existing user ID and password. See How to install Desktop Sub- tionnation
Perpetual License (Customers: You'l receive a fulfilment measure containing your Serial Number and Product
Here's your order s	ummary and proof of purchase:
Please look for the f	of lowing in your credit card statement () fappipable):
DRJ"AutobeskeStar	re
Youi orde und bith	igintumatan
Order Number:	a constantion (
Closier Only	May 28, 2015
Product Name: Auto Oty Ordered: 2 Amount SuctTotal Shipping: 50:00 Tax: 50:00 Total:	rCAD - Monthly Salassociption with Advanced Support (Auto-Riensona)
Billed To: Name	
Ofreet Address City: State Zig Phone	
Ener	
Additional Brothestik	rformation : Auto CAE, Monthly Subscription with Advanced Support Muto, Research
Presente de la construction	nes unseren des sources produced estates and the product of the pr





Az 1. e-mail a megrendelés visszaigazolát tartalmazza. Ez nem azt jelenti, hogy az előfizetés készen áll a használatra.

A Desktop Subscription előfizetés (hivatalos Autodesk-forgalmazótól, az Autodesk vagy az Amazon áruházból) megvásárlását következően Önnek (a szerződéskezelőnek) kapnia kellett egy, a megrendelést visszaigazoló e-mailt a megadott e-mail címen. Az e-mail eltérő lehet attól függően, hogy honnan érkezett.

Bár az e-mail hivatkozásokat tartalmaz az Autodesk-fiók bejelentkezési oldalára, ez NEM azt jelenti, hogy az előfizetés készen áll a használatra. Meg kell várnia az első lépéseket tartalmazó e-mailt (2. lépés).



FONTOS

Továbblépés előtt az új előfizetők várják meg, amíg megérkeznek a hitelesítési adataik. NE hozzanak létre új fiókot. Az új, összekapcsolt Autodesk-fiók hitelesítési adatait megtalálja az első lépéseket tartalmazó e-mailben (2. e-mail).

IDŐ

Az új ügyfelek esetében a rendszer automatikusan létrehozza az új Autodesk-fiókot is a megrendelés részeként, ezért kicsit több türelemmel kell lenniük. A második, "Első lépések" e-mailt (lásd: 2. lépés) 12–24 órán belül meg kell kapnia. Ez az e-mail tartalmazza majd a felhasználói azonosítóját és az ideiglenes jelszavát.

A jelenlegi ügyfelek csekély feldolgozási késedelmet tapasztalhatnak az előfizetés megrendelése, illetve az előnyök Autodesk-fiókban történő megjelenése között.



















Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

2 LÉPÉS

Első lépéseket tartalmazó e-mail (EMAIL #2)

A postafiókjába érkező második e-mail tartalmazza majd az első lépéseket. Ennek az e-mailnek számos neve lehet (pl.: Üdvözlőlevél) attól függően, hogy hol vásárolta a Desktop Subscription előfizetést.



Az e-mail megérkezése jelzi, hogy a Desktop Subscription előfizetés előnyei elérhetők.

Ha már eddig is Autodesk-felhasználó volt, az üzenet hivatkozik majd jelenlegi Autodesk-fiókja felhasználói azonosítójára, és tartalmaz majd egy hivatkozást, amellyel elérheti fiókját.

Ha Ön új előfizető, az e-mail tartalmazza majd új Autodesk-azonosítóját és az ideiglenes jelszavát.

Az előnyök eléréséhez jelentkezzen be Autodesk-fiókjába a megadott hivatkozás használatával.

FONTOS

Amennyiben nem kapja meg a második e-mailt 12–24 órán belül, lépjen kapcsolatba az Autodesk csapatával. Ha Ön rendszergazda, és sikeresen bejelentkezett Autodesk-fiókjába, jelentkezzen be, és küldjön el egy közvetlen támogatási esetet a felhasználó nevében. Ezt a felső navigációs sáv Támogatás menüjében, az Autodesk-fiók jobb felső sarkában teheti meg (Támogatás > Esetek megtekintése > Eset bejelentése). Ismerje meg, hogyan küldhet el támogatási eseteket O

Egyéb esetben tegye a következőket:

- Látogasson el az Autodesk Knowledge Network weboldalra.
- Kattintson az "Account Creation & Sign In" (Fiók létrehozása és bejelentkezés) ikonra.
- Kattintson a "Signing into an account" gombra
- Válassza ki, hogy csevegést szeretne elindítani, vagy egy támogatási kérelmet szeretne elküldeni





















Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

→ Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

3 LÉPÉS

Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

Hozzáférés az első lépéseket tartalmazó e-mailből

Ha azért jelentkezik be Autodesk-fiókjába, hogy megtekintse az új előfizetés előnyeit, győződjön meg arról, hogy a megfelelő időben teszi ezt. Az első lépéseket tartalmazó e-mail (2. lépés) tartalmazza majd a bejelentkezési hitelesítési adatait. A bejelentkezéshez használja azokat. Ne hozzon létre saját fiókot itt.



Sign In

Don't have an Autodesk ID? Signing up is eas

Autodesk ID or email address

Password

Keep me signed in

Sign In

Have a company account? Use your enterprise account instead.

5y	
	forgot?

AJÁNLOTT ELJÁRÁS

Várja meg az első lépéseket tartalmazó e-mail (2. lépés) megérkezését, majd az e-mailen belül kattintson a Fiók elérése hivatkozásra. Ez biztosítja, hogy az új Desktop Subscription előfizetés előnyeihez kapcsolódó Autodesk-azonosító használatával jelentkezik be.

A BEJELENTKEZÉS UTÁN:

A rendszer kéri az új felhasználókat, hogy változtassák meg ideiglenes jelszavukat. Minden felhasználónak el kell fogadnia az új előfizetési feltételeket.

Ha ezzel kész, a rendszer alapértelmezés szerint átirányítja a Termékek és szolgáltatások oldalra.









Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕇

╋

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

FOLYTATÁS

3 LÉPÉS

Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

Ismerje meg az Autodesk-fiók felületét

Szánjon rá néhány percet, hogy megismerkedjen az Autodesk-fiók felületének fontos navigációs sávjaival és egyéb elemeivel.

	UTODESK. ACCOUNT	PR	OFILE	MAN	AGEMENT	
•	PRODUCTS & SERVICES	All	Produ	ucts &	Service	S
Mo	All	Get yo	our products	s up & runni	ng. Learn how	
~ _	- Products					
┢┓╴┙	- Services					
19	Product Updates			Cloud Cred	lits	
	Trials		•	100 individu	al and 0 shared	l credits re
<u>Ben</u>		~		AutoCAD 2 seats . De	sktop Subscriptic	on (Auto-re
			Subscri info	ption	Desktop Sub Auto-renew	scription (s Aug 26,
	QUICK LINKS Product Enhancements Network License Manager		Serial n	umbers	Versions Platforms Seats Version	2016, 20 Win 32/6 1 of 2 av
	What's new in Account				2016 Downloads	558
	Give feedback Give us your feedback and				2015 Downloads	Se
	sign up for our user studies as we continue to improve your experience!				2014 Downloads	Se

	Suppor	rt 🗢	•
	Q	Search p	products & services
			Shared Cloud Credits
s remaining			My Cloud Credits
o-renews)			Downloads
on 🔁 26, 2015 Edit renewal 🖸	2 S	ISER AC	CCESS e access to versions
, 2015, 2014 32/64, Mac 64 2 available	F	AYMEN Edit ren	T
Serial number / product key			
558- /			
Serial numbers will be available here aft	ter you do	ownload	
Serial numbers will be available here aft	ter you do	ownload	

Q

FONTOS TERÜLETEK ÉS ELEMEK:

FELSŐ NAVIGÁCIÓS SÁV – a Profil, Kezelés (bejelentkezéskor az alapértelmezett képernyő) és Támogatás menük elérését tartalmazza

BAL OLDALI NAVIGÁCIÓ – a Kezelés főmenük kiindulópontja

GYORSELÉRÉS: FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE – a szerződéskezelők a Kezelés főképernyőn találják ezt a gombot

MŰVELETI GOMBOK/MENÜK – a jobb oldalon találhatók az egyes oldalakon végrehajtható műveletek gombjai

GYORSHIVATKOZÁSOK – A gyorshivatkozások további tartalmakhoz biztosítanak hozzáférést attól függően, hogy éppen melyik oldalon tartózkodi

FIÓKOK – kis kapcsolónyilak, amelyek megnyithatók/kibonthatók, és további, részletes információkat jelenítenek meg az egyes elemekről

"i" ikon – kattintson az ikonra további, hasznos információkért







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╉

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

FOLYTATÁS

3 LÉPÉS

Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

Ismerje meg az Autodesk-fiók felületét



Support 👻 🌒 👻
Q Search products & services
Shared Cloud Credits My Cloud Credits
Downloads More actions •
Downloads
Download now
Access now
Access now

BAL OLDALI NAVIGÁCIÓ

TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK – a Kezelés alapértelmezett képernyője, itt elérhet minden terméket és szolgáltatást, termékfrissítést és próbaverziót

JELENTÉSKÉSZÍTÉS – itt megtekintheti a felhőalapú szolgáltatások használatára vonatkozó jelentéseket

ESZKÖZÖK – azon kapcsolódó eszközök adatainak kezelése és exportálása, amelyeken a Desktop Subscription előfizetés előnyei be vannak töltve

FELHASZNÁLÓK – itt az alábbi lehetőségek érhetők el: Felhasználók hozzáadása/kezelése és Telefonos támogatás kezelése (Gyorshivatkozások), Felhasználói adatok szűrése, hozzáférések szerkesztése, valamint felhasználói adatok exportálása CSV- és XLS-fájlba

SZÁMLÁZÁS ÉS RENDELÉSEK – itt áttekintheti az összes szerződéshez tartozó hozzáféréseket (pl. szerződésszámok, időtartamok, megújítási/érvényességi idők és társított termékek) – az előfizetés egyes szerződéseire kattintva megtekintheti annak részleteit:

- Termékek száma
- Munkahelyek száma
- Támogatási szint
- Szerződéskezelő
- Cég- és forgalmazóinformációk

A Társított termékek és szolgáltatások rész kibontható a további részletek megtekintéséhez, vagy exportálható CSV-fájlba.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╉

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

FOLYTATÁS

3 LÉPÉS

Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

Ismerje meg az Autodesk-fiók felületét



	Support	स्त	•
Browse support 8 View my support	& learning cases	.0	ducts & services
Contact us			
		s	hared Cloud Credits
			My Cloud Credits
			Downloads
			More actions -
			Downloads
			Download now
			Access now
	Browse support & View my support Contact us	Support Browse support ases View my support cases Contact us	Support Browse support & learning View my support cases Contact us

TÁMOGATÁS MENÜ:

TALLÓZÁS - TÁMOGATÁS ÉS TANULÁS – Ez a

lehetőség hozzáférést biztosít a termékek, programcsomagok és felhőalapú szolgáltatások alapján rendezett, önállóan használható súgótartalmat biztosító cikkekhez és információkhoz, valamint a fórumokhoz

SAJÁT TÁMOGATÁSI ESETEK – Itt **tekintheti** meg és küldheti el támogatási eseteit. Ez a hivatkozás csak akkor jelenik meg, ha rendelkezik webes támogatással (rendszergazdák esetében ez alapbeállítás, a felhasználókhoz azonban hozzá kell rendelni). Ha Ön egy Megnevezett hívó Magasabb támogatási szint megléte esetén, a támogatási telefonszámot is itt találja. További információkat a Támogatás szakaszban ⊖ talál.

KAPCSOLAT – Ezt a lehetőséget választva megnyithatja a heti rendszerességgel áttekintett, a legfontosabb támogatási megoldásokat tartalmazó támogatási lapot, így gyorsan elháríthatja a felmerült problémákat. Ezen a lapon kérdéseket is feltehet. Ez a terület folyamatosan fejlődik, és a későbbiekben még több szolgáltatást kínál majd.





Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╉

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

4 LÉPÉS

Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

A bejelentkezés után a Termékek és szolgáltatások oldal jelenik meg. Itt találja az Autodesk-fiókjához csatolt összes termék és szolgáltatás áttekintését.



	Sappart - 🛞
	Q, Bearch products & services
Cloud Credits	
	O Partie and and the Second
fluteerstor	Capeno in 2 days
en e Subscription	Copres in 12 days
-	
	Copress 20 3 Copres

1. Tekintse át termékeit és szolgáltatásait és ellenőrizze, hogy a lista megfelel-e a várakozásoknak. Itt láthatja a megvásárolt terméket, a munkahelyek számát, az előfizetéssel kapott felhőpontokat, a megújítási időtartamokat, és az előfizetés részét képező felhőpontokat és jogosult webszolgáltatásokat (például a 360 mobilalkalmazásokat, az AutoCAD 360, Remote, Photo to 3D és egyéb szolgáltatásokat).

Ha a "Lejár" megjelölést látja, az azt jelenti, hogy a termék lejár majd, azonban nem feltétlenül a közeljövőben. További részletek megtekintéséhez nyissa meg az egyes termékek és szolgáltatások fiókjait.

MEGJEGYZÉS: A műveletgombok minden, a megfelelő jogosultsággal rendelkező szerződéskezelő, szoftverkoordinátor és felhasználó számára láthatóak. Ha a rendszergazda nem adott a felhasználónak jogosultságot egy adott termék letöltéséhez, a termék nem jelenik meg a kezdőlapon.

2. A listát szűrheti csak termékekre vagy szolgáltatásokra, a bal oldali behúzott navigációs menüre kattintva.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

FOLYTATÁS

4 LÉPÉS

Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése



	Support 🤝	•
	Q Search pro	oducts & services
lits remaining		Shared Cloud Credits
		my oloud oreans
uto-renews)	4	Downloads
		More actions -
tion 🕤 26, 2015 Edit renewal 🗗	Subscription de	etails
6, 2015, 2014 32/64, Mac 64 f 2 available		
Serial number / product key		
558- /		
Serial numbers will be available here after	you download	
Serial numbers will be available here after	you download	
Enhancements Updates		
		Downloads

- 3. Nyissa le a fiókot az egyes terméknevek és szolgáltatások mellett (nyíl választógomb) további részletekért és információkért, beleértve:
 - a. Előfizetési információk
 - b. Sorozatszámok
 - c. Termékkulcsok
 - d. Elérhető munkahelyek száma
 - e. Felhőpontok
 - f. Az előfizetésben foglalt felhőalapú szolgáltatások részletei

MEGJEGYZÉS: A nem rendszergazda felhasználók az információknak csak egy részét látják a fiókokban.

4. A termékek letölthetők/telepíthetők is erről az oldalról. Javasolt ezt a lépést a a felhasználók beállítása (7. lépés) ♥ UTÁN elvégezni.

Lásd a Szoftverek letöltése és telepítése 🛇 szakaszt.











Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

FOLYTATÁS

4 LÉPÉS

Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése



	Support	-	and then -
	Q Se	arch products	& services
s remaining		Shared My C	I Cloud Credits
p-renews)		M	Downloads
on 🕑 26, 2015 Edit	3 USI renewal ⊠ S M	ER ACCESS anage access	to versions
, 2015, 2014 32/64, Mac 64 2 available	PAY	MENT dit renewal	
Serial number / product key	V		
Serial numbers will be availabl	le here after you dow	nload	
Serial numbers will be availab	le here after you dow	nload	
Enha	ancements ates		
			Downloads

EGYÉB FONTOS RÉSZLETEK:

1. A termékfrissítések innen érhetőek el. Minden rendszergazda (szerződéskezelő és szoftverkoordinátor) és felhasználó (jogosultsággal) elérhet bármely, a 2015-ös termékekhez tartozó, valamint a jövőben ezen a területen kiadott további termékfrissítést, fejlesztést és bővítményt. Nyissa meg a fiókot a további részletekért.

MEGJEGYZÉS: Régebbi termékfrissítések: A 2014-es és korábbi termékek fejlesztéseit és frissítéseit a Gyorshivatkozások menü "Termékfejlesztések" pontjában érheti el.

- 2. A Termékek és szolgáltatások felület a bejelentkezett felhasználó jogosultságaitól függően különböző információkat jelenít meg.
- 3. A hozzáférés-vezérlés segítségével a rendszergazdák meghatározhatják, hogy a felhasználók mihez férhetnek hozzá az alkalmazáskezelőn keresztül. Az Application Manager a 2015-ös termékekben elérhető egyik összetevő, amely a frissítéseket közvetlenül a számítógépre továbbítja.

További információ az **Application Managerről**







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

→ Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

5 LÉPÉS

Profil beállítása/frissítése

Az egyik legfontosabb teendő annak ellenőrzése, hogy az Autodesk-fiók profiljában szereplő információk helyesek-e, és a lényeges fiókbeállítások (például a nyelvbeállítások) meg vannak-e adva.



	Endy Course -
T	503
linked accounts	preferences
	Edit Profile

Saját profil

Ez a profil az Ön szakmai jelenléte az Autodesk termékeiben és alkalmazásaiban, beleértve a csoportmunkaeszközöket, fórumokat és szolgáltatásokat. Itt adhatja meg személyes információit, például az életrajzát, szakmai információit, vagy akár postacímét.



AJÁNLOTT ELJÁRÁS

Állítsa be és tartsa naprakészen profilját. Állítsa be profilját az első bejelentkezést követően, és amennyiben valamelyik adata megváltozik, módosítsa a profilt, és tartsa naprakészen.



FONTOS

A profilinformáció szigorúan személyes használatra szolgál, nem befolyásolja az Autodesk globális nyilvántartási rendszerét. Például az itt feltüntetett cím NEM a számlázási vagy szállítási cím.

A szállítási cím frissítéséhez kapcsolatba kell lépnie a forgalmazóval vagy az Autodesk ügyfélszolgálatával.

További információk az előfizetés számlázási adatainak frissítéséről 🛽















Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕇

╋

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

5 LÉPÉS

Profil beállítása/frissítése

FOLYTATÁS

AUTODESK. ACCOUNT	MANAGEMENT		
2	P	Ì	
my profile	security settings	linked accounts	preferences
Autodesk ID			Change Autodesk ID
Email Address		Verify Email	Change Email
Password			Change Password

Q

Biztonsági beállítások

Itt tekintheti meg **Autodesk-azonosítóját**, valamint ellenőrizheti és megváltoztathatja **email címét** és **jelszavát**.

AJÁNLOTT ELJÁRÁS Tartsa naprakészen e-mail címét.

E-mail címét rendszeresen frissítve mindig megkapja a legfrissebb információkat, hozzáférhet az új előnyökhöz, valamint megújítási értesítő e-maileket és egyéb fontos kommunikációs anyagokat kap majd.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

+

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

FOLYTATÁS

5 LÉPÉS

Profil beállítása/frissítése





Csatolt fiókok

A szakmai Autodesk-profil létrehozása során csatolhatja a közösségi médiában használt profiljait.









Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

→ Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

5 LÉPÉS

Profil beállítása/frissítése

FOLYTATÁS

AUTODESK. ACCOUNT	ROFILE MANAGEMENT		Ently Course
2	Carlo Carlo	Ì	\$
	coqurity cottings	linked accounts	preferences
l anguage	security settings		
my profile Language English	security settings		Change Language
Language English Communication	security settings		Change Language

Beállítások

NYELV: Válassza ki Autodesk-fiókja nyelvi beállításait. Ez határozza meg azt is, hogy az Autodesk időnként küldött fontos közleményeit milyen nyelven kapja majd. Ez NEM befolyásolja a szoftver használatát.

MEGJEGYZÉS: Alapértelmezés szerint minden felhasználó számára a szerződéskezelő által kiválasztott nyelv van beállítva. A regisztráció után a felhasználók ezen a területen változtathatják meg nyelvi beállításaikat.

KOMMUNIKÁCIÓK: A jelölőnégyzet bejelölésével jelezheti, hogy szeretné megkapni az Autodesktől a termékeire vonatkozó értékes információkat tartalmazó tájékoztató anyagait.



AJÁNLOTT ELJÁRÁS

Iratkozzon fel a kommunikációs anyagokra. Javasoljuk, hogy jelölje be, hogy kéri az e-mailes kommunikációs anyagokat, így mindig tájékozott maradhat. A kommunikációs anyagok értékes információkat tartalmaznak, például a termékek megismerésével, mélyebb elsajátításával és a bevált gyakorlatokkal kapcsolatban.













Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕇

╋

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet

Gyakori kérdések

További források

6 LÉPÉS

Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

<u>MEGJEGYZÉS</u>: Ez a szakasz csak abban az esetben szükséges, ha ki szeretne valakit jelölni az előfizetés és a felhasználók kezelésének támogatására.

A szerződéskezelők kijelölhetnek egy **szoftverkoordinátort**, aki segít a felhasználók egy csoportjának felügyeletében sorozatszám vagy termékcsoport alapján. A szoftverkoordinátor olyan személy, aki értesítéseket kap majd a termékkiadásokról, beállíthatja a felhasználókat, megtekintheti a sorozatszámokat és termékkulcsokat, valamint igényelhet korábbi verziójú és otthoni használatra szóló licenceket. Lásd a **Képességek táblázata** Szakaszt.

Nem minden szerződéskezelőnek van szüksége szoftverkoordinátorra. Nagyobb csapatok esetén azonban, illetve amikor külön személy/informatikai vezető van megbízva a szoftverek telepítésével, és ez elkülönül a termékek beszerzésétől, gyakran szükség van szoftverkoordinátorra.

<u>MEGJEGYZÉS</u>: Csak a szerződéskezelők jelölhetik ki (vagy változtathatják meg) a szoftverkoordinátorokat. Ha nem lett megadva szoftverkoordinátor, a szerep képességeit alapértelmezés szerint a szerződéskezelő kapja meg.

IDŐ Feldolgozási idő

Előfordulhat, hogy több órát vesz igénybe, amíg a rendszergazdák számára megjelennek az újonnan kinevezett szoftverkoordinátorok.

AJÁNLOTT ELJÁRÁSOK

Mielőbb jelölje ki a szoftverkoordinátort, amennyiben szükséges. Amennyiben tudja, hogy szoftverkoordinátorok fogják kezelni a felhasználókat, vegye fontolóra, hogy először a szoftverkoordinátorokat veszi fel, és engedi, hogy ők végezzék a következő lépéseket, így a felhasználók felvétele, valamint a termékek és előnyök kiosztása során megismerkednek a rendszerekkel.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╉

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

FOLYTATÁS

<u>6 LÉPÉS</u>

Szoftverkoordinátor beállítása (ha szüks.)

Szoftverkoordinátorok hozzáadása

- 1. Válassza az Autodesk-fiók felső menüjének Kezelés elemét a Termékek és szolgáltatások megtekintéséhez..
- 2. A bal oldali navigációs sávon kattintson a Felhasználó lehetőségre.
- 3. Kattintson a Szoftverkoordinátorok kezelése hivatkozásra a Felhasználók kezelése képernyőn, a Gyorshivatkozások területen.
- 4. Egy új ablak nyílik meg a szoftverkoordinátorok kezeléséhez.



MEGJEGYZÉS: Az Autodesk-fiók alapértelmezés szerint a szerződéskezelőt tekinti szoftverkoordinátornak, amíg egy másik felhasználóhoz nem rendeli ezt a szerepkört.



5. Válassza ki ezen a képernyőn a szoftverhez tartozó szerződésszámot és a kezelni kívánt felhasználót.

Software Coordinat	to <mark>r Ma</mark> nagemen	t		
Contracts Sector	o manage Softwara Cr se tific cantract details	end nators, producis, (, press, Sevech	rsuss, and shipping locations under the selec	and Subscription conto
Contract # 🗘	Program	Company 🕁	Adames 😓	αŋ
•	Subscription	Autodays	100 Commercial SelEm 20208	Varcheder
Selected Contract	Details			

6. A szoftverkoordinátor felvételéhez kattintson a Termékek lapra, ahol elérheti a beállításokat, amelyekkel termékekhez vagy termékcsoportokhoz rendelheti a koordinátorokat.

offware Coordinators (ab)	Select the Solt	anna Copylinator with a ship turn usaid, ike to granaas	aparata tasa at y ajing kastan yan ba ambarata ta	real contraction for the second se		and the state of the state	Contraction of the second s
Selected Commit Details			and several burners of				
Canta	ct.	100 C	Con	trect Munager		Company Detail	a
Progra	ni Sinsarpio	n	100	Namo		Harod	- Arrocess
Start Da	w: 5/30,2015			Frail	direction in the second	Address 1	100 Competite St Rm 31
End Da	w 1201.200	0		Phone #		Address S	
Stan	et Arther		R	arenel on		Address 2	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
						Ch,	Manchester
						Stay	с КН
						Country	United States
						Poercode	COND4-11:25
Software Coordinators	Products						
Search Bename Go	nati j					Software Commission	Are on Deserver 01
Secial # 🕁	Group	Product Family	Reinan	Lingungi 🕁	Deployment	Sante Softwa	m Coordinator
W un		Autobert Actors	2016	Non-Language Specific	Surchore	2 1000	









Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

FOLYTATÁS

6 LÉPÉS

Szoftverkoordinátor beállítása (ha szüks.)

Szoftverkoordinátorok hozzáadása

7. Ellenőrizze az egyes koordinátorokhoz hozzárendelni kívánt termékeket, majd kattintson a Hozzárendelés gombra.

MEGJEGYZÉS: A szerződéskezelő külön szoftverkoordinátorokat jelölhet ki az egyes külön termékekhez.

Software Coordinatory	Producty							
Search Rename (amua.				Å	Software Con	ninaina Aerica Lagestan	8 twi-t 0
Satisf e 👾	Group	Product Family 😂	Reinau	Language 🕁	Deployment	Saats	Software Coordinator	Status 🕁
600		Autodest ActoCAD	2015	Non-Language Specific	Standatore	12 III	Trans-Sectors	-togratered

8. Kattintson az e-mail ikonra a Szoftverkoordinátor mező mellett a Szoftverkoordinátorok hozzárendelése felugró ablak megjelenítéséhez.

Autodes	sk:		
Renewals Cove	rege Report - Ce	erdinutor Manugement	
Assign Softwa	re Coordinate	x	
You are a sale to ass	lor a tilferan Selev	na Coord antonio ita da especiende da.	
The Software Coords	ovicrik responsion Island below	for receiving software and menoping other users on the community o	sanlinge. The changes you make here will
 Press the pick han Select a coord and Press Apply to 34 	nn baside the Softw or from the list to ass to apply those chai	are Coordinator came to display a list of Software Coordinators in your display all products listed be dw repeated all products listed before and return to the previous page.	outputs
lantal d	Store	Product	Ong kyrnent
_ scr		Autocesk AutoCAD 2016 Non-Longslage Specific	Standalone

		Gizer Window
l waters	wigning a different	N Settuare Constitution to
Sector 3	Software Cas	nfistion M Apply to A.L Cancel

9. Kattintson a Hozzáadás gombra vagy a Keresés (és Ugrás) lehetőségre egy ÚJ szoftverkoordinátor kijelöléséhez, VAGY válasszon egyet a létező szoftverkoordinátorok listájából a felhasználó neve mellett az első oszlopban lévő nyílra kattintva. Miután végzett a folyamattal, kattintson a Hozzárendelés gombra a választás jóváhagyásához.

Autodesk'	0.0						
Coverage Report Coor	D e	customer.auto	odesk.com/	Assign Software Coordinator		¥.	
	Add			Find: First Name 1 starting with	th:	Go E 1-7 d7 E	100
Assign Software Co		First Name	Last Name 🕀	nall Address 🚔 Ph	ione .	Shipping Location	
You are about to assign a dif				a company of the		Concession Name	
The Software Coordinator is	>	Colors, Colors	Countries.	and the second se		All Constitution Page	ware Coordi
manage all products listed be	>	Statute 1	10.04	in an approximation of the second second	-	Concernent Print	
1. Press the pick button besit	>	and the second s	discrimination of the	and the free first state of the		and Tany, Awards	
 Select a coordinator from t Press Apply to AF, to seed 	>	field.		a consideration of the	-	Contract Prop.	
v. F reas rupping to re- to appr	>	100	County I	and page the same and		The low-samp in fact to the	
1.100	>	Market Contraction	The second se	a water at	-	the local data was to	
ierial #						Assign Cancel	Inr
558-	1	MURANDA PS	NOUND 2010 NOTION	a opworke	PERFORMENTER:	E FUICE DOURTHU	1

10. Ha új szoftverkoordinátort vesz fel, aki nem jelenik meg a keresési eredmények között, kattintson a "Hozzáadás" lehetőségre (az előző lépésben), adja meg a kért információt, és kattintson itt a Hozzáadásra.

Add a Software Coordinator to man the user already exists, the user wil	age the selected pro	duct(e) on this contract. A search oftware Coordinator for the select	I for an existing user based on the required fields will be perfited products.	mod
*First	Name:	*Email:		
*Loet	Name:	Phone:		











Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╉

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

FOLYTATÁS

6 LÉPÉS

Szoftverkoordinátor beállítása (ha szüks.)

Szoftverkoordinátorok hozzáadása

11. Kattintson az Alkalmazás mindre gombra a változások elfogadásához.

You are able to a	alor a different Softwa	ne Coordinatorio da esteri broduce.	
The Orthogo Coor Manage all produc	dinatoris, menosiste i s Baiad belok	for inceloing software and managing other users on the commutitiey o	tordinate. The changes you make here will
T Press the pick bi	roo basida the Softwa	are Coordinator dame to display a list of Software Coordinators in your	over party
 Select a coordin Prinse Approvide A 	tor the test of the set	rates to all products interfacilities and return to the province page.	
 Select a constant Press Agenty to A Sental # 	in nony free char	rges to all products interfacions and return to the provinsis page.	Dealwarent

12. Kattintson az **OK** gombra a megjelenő Megerősítés ablakon. Ezzel egy e-mailt is küld az újonnan kijelölt szoftverkoordinátornak.



További információ: Szoftverkoordinátor megváltoztatása Z



13. A beállítás befejeztével az új szoftverkoordinátorok egy "Az Ön jogosultságai módosultak" tárgyú e-mailt kapnak, amely tájékoztatja őket pozíciójuk változásáról és az új előnyeikről.

Az új szoftverkoordinátoroknak az Autodesk-fiókba történő első bejelentkezésük alkalmával el kell fogadniuk a szerepkörre vonatkozó frissített feltételeket, hogy hozzáférjenek a további felhasználókezelési eszközökhöz és előfizetési információkhoz.

Your permissions have changed	
Dear	
Your permissions settings have been changed by your admin Account to view your permissions, access your products and	isbator. Please sign into Autod services, and track cloud credi
Login to access all of your benefits	
UserID	
ACCESS AUTODESK ACCOUNT	
Forgot your password?	
Next Steps	HAQs / HELP
1. Verify the products and services you can access in Autodesk Account. See what you can access 5	Installation Help
and the second sec	Need more help?
 Download products, access services, and track cloud credits usage 	
Download products, access services, and track cloud credits usage To change your process, please contact your administrator Process do not reply to this onest. This is an automated small.	
Download products, access services, and track cloud credits usage To shange your second, place contact your serviciatety Posses do not reply to this errori. This is an automated small. O 2015 Autocleok, Inc. All rights reserved [Legal Notices & Todemarks ()	Terris & Costilions Privacy Helu



AJÁNLOTT ELJÁRÁS:

Ellenőrizze a szoftverkoordinátorok állapotát. A szerződéskezelőknek érdemes a Felhasználókezelés oldalon ellenőrizniük, hogy a szoftverkoordinátorok sikeresen ki lettek jelölve. Amennyiben ez 24 órán belül nem jelenik meg, a szerződéskezelőnek érdemes létrehoznia egy támogatási esetet a gyorsabb feldolgozás érdekében.









Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

→ Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

7 LÉPÉS

Felhasználók beállítása

Ahhoz, hogy a felhasználók letölthessék, telepíthessék és használhassák a Desktop Subscription keretében beszerzett termékeiket és előnyeiket, a szerződéskezelőnek vagy a szoftverkoordinátornak előbb (1) hozzá KELL adnia őket a termékhez az Autodesk-fiókban ÉS (2) hozzáférést KELL adnia a felhasználóknak a termékekhez és az előnyökhöz.

Ezt a kétlépcsős folyamatot gyakran a "Felhasználók megnevezése" folyamatnak nevezik.

EGY VAGY TÖBB FELHASZNÁLÓ BEÁLLÍTÁSA

Az Autodesk-fiók segítségével hozzáadhat egyetlen felhasználót, vagy megadhat egy listát több felhasználóról, és ugyanazokat az előnyöket egyszerre rendelheti mindegyikükhöz. A felhasználók értesítést kapnak a szerződések kiegészítéseiről vagy az előnyök változásáról az Autodesk-azonosítójukhoz társított e-mail címre.



AJÁNLOTT ELJÁRÁS

Készüljön fel előre. Amint azt a Mielőtt elkezdi ᢒ szakasz leírja, gyűjtse össze a szükséges információkat minden egyes felhasználó esetében: Keresztnév, vezetéknév, Autodesk-azonosító, valamint a társított e-mail cím.



FONTOS MÉG NINCS AUTODESK-AZONOSÍTÓ-JA A FELHASZNÁLÓNAK?

Amennyiben valamelyik felhasználó még NEM rendelkezik Autodesk-azonosítóval, a beállítási folyamat létrehoz egyet a számára. Az ilyen felhasználóknak meg kell várniuk az előnyök változásáról értesítő e-mail megérkeztét, és be kell jelentkezniük a fiókhoz társított bejelentkezési azonosítóval. Az új felhasználók **NE hozzanak létre**

további fiókot a maguk számára.



HÍVÓK BEÁLLÍTÁSA

A telefonos támogatáshoz kijelölt hívók beállításának/megnevezésének folyamata eltér attól a folyamattól, amellyel a felhasználók termék- és szolgáltatás-hozzáféréseit meghatározza. A Haladó támogatással rendelkező szerződéskezelők és szoftverkoordinátorok eldönthetik, hogy mely felhasználók hívhatják a személyes telefonos támogatást a Haladó támogatás előny keretében. Ez teszi a felhasználót MEGNEVEZETT HÍVÓVÁ

A megnevezett hívóknak ELŐSZÖR megnevezett felhasználónak KELL LENNIÜK. Tekintse meg a **Name Callers ●** eljárást.











Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

7 LÉPÉS

Felhasználók beállítása

\rm Αι	JTODESK. ACCOUNT	PROFILE MANAGEMENT
Ŷ	USERS	All Users (7)
~~>	Manage Users	+ Add Actions
<u> </u>		Add Users Bulk Add
45		User Info All fields are required
<u>.</u>	QUICK LINKS	Email
	Manage Phone Support Manage Software Coordinators	First Name Last Name
	What's new in Account	→ Add Another User
		✓ I'd like to add access to the user(s) now. Save & Continue Cancel

	Q S	earch nam	e or email	
S	Sort by: Fire	st name (A	Z) 🔻	Filters
				7 result
Products & Services 0	Benefits 1	Status	Edit Access	0
Products & Services 1	Benefits 1	Status	Edit Access	8
Products & Services 0	Benefits 4	Status	Edit Access	
Products & Services 0	Benefits 4	Status	Edit Access	
Products & Services 0	Benefits 1	Status	Edit Access	8
Products & Services 0	Benefits 2	Status	Edit Access	8
Products & Services	Benefits	Status	Edit Access	0

Egyetlen felhasználó hozzáadása

Amennyiben több felhasználót egyenként kíván hozzáadni, tekintse át a következő szakaszt, amely ezt ismerteti.

- 1. Válassza az Autodesk-fiók felső menüjének Kezelés elemét a Termékek és szolgáltatások megtekintéséhez.
- 2. A bal oldali navigációs sávon kattintson a Felhasználó lehetőségre.
- 3. Kattintson a + Hozzáadás gombra a Felhasználók hozzáadása ablak aktiválásához.
- 4. Adja meg az e-mail címet, valamint a keresztés a vezetéknevet (mindegyik kötelező). Az e-mail cím a felhasználó Autodesk-azonosítója, amelyet az Autodesk-fiókja eléréséhez használ.

MEGJEGYZÉS: Amennyiben az adott Autodesk-azonosító már létezik, ez a lépés csatolja a felhasználót a Desktop Subscription csomaghoz. Amennyiben még nem létezik, a lépés létrehoz egy új Autodesk-azonosítót a felhasználó számára a megadott adatokkal.









FOLYTATÁS

Áttekintés

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

Felhasználók beállítása

7 LÉPÉS

AUTODESK. ACCOUNT	PROFILE MANAGEMENT
USERS	All Users (7)
Manage Users Manage Users Manage Users QUICK LINKS Manage Phone Support Manage Software Coordinators	+ Add Actions Add Users Bulk Add User Info All fields are required Email First Name Last Name
What's new in Account	→ Add Another User ✓ I'd like to add access to the user(s) now. Save & Continue Cancel

	Q	Search nam	ne or email	
S	ort by:	First name (A	Z) 🔻	Filters
				7 result
Products & Services 0	Benefi 1	its Status	Edit Access	0
Products & Services 1	Benefi 1	its Status	Edit Access	8
Products & Services 0	Benefi 4	its Status	Edit Access	
Products & Services 0	Benefi 4	its Status	Edit Access	
Products & Services 0	Benefi 1	its Status	Edit Access	0
Products & Services 0	Benefi 2	its Status	Edit Access	0
Products & Services	Benefi	its Status	Edit Access	8

5. Jelölje be a "Most szeretnék hozzáférést hozzárendelni a felhasználó(k)hoz" beállítást, ha kezelni szeretné a hozzáférést a termékekhez és előnyökhöz.

MEGJEGYZÉS: A hozzáadott felhasználók hozzáférnek majd az Autodesk-fiókhoz, azonban termékekhez és előnyökhöz NEM, amíg a következő lépésben hozzájuk nem rendeli azokat.

- 6. Kattintson a Mentés és folytatás gombra, amikor végzett.
- 7. Amennyiben a "Most szeretnék hozzáférést hozzárendelni a felhasználó(k)hoz" beállítás be lett jelölve, a folyamat a következő szakasszal folytatódik: 8. lépés: Hozzáférés engedélyezése a felhasználóknak O.










Áttekintés

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

Felhasználók beállítása

7 LÉPÉS

🙏 AUTODESK. ACCOUNT	PROFILE MANAGEMENT
USERS	All Users (7)
Manage Users	+ Add Actions
	Add Users Bulk Add
<u>**</u>	Paste a list of user names and emails (max. 50
Manage Phone Support	Second data from the second second second
Manage Software Coordinators	e.g. John Doe <john.doe@email.com>; Jane Do jane.doe@email.com, Jim Doe <jim.doe@ema< th=""></jim.doe@ema<></john.doe@email.com>
	I'd like to add access to the user(s) now.
What's new in Account	Save & Continue Cancel
	• •

		Suppor	t 🔻		
		୍ଟ	earch nam	e or email	
	S	ort by: Firs	st name (A	-Z) 🔻	Filters
×					7 resul
sers)	Products & Services 0	Benefits 1	Status	Edit Access	8
12	Products & Services 1	Benefits 1	Status	Edit Access	8
)	Products & Services 0	Benefits 4	Status	Edit Access	
com>	Products & Services 0	Benefits 4	Status	Edit Access	
	Products & Services 0	Benefits 1	Status	Edit Access	8
	Products & Services 0	Benefits 2	Status	Edit Access	8
	Products & Services 0	Benefits 1	Status	Edit Access	8

Több megnevezett felhasználó hozzáadása

- 1. Válassza az Autodesk-fiók felső menüjének Kezelés elemét a Termékek és szolgáltatások megtekintéséhez.
- 2. A bal oldali navigációs sávon kattintson a Felhasználó lehetőségre.
- 3. Kattintson a + Hozzáadás gombra a Felhasználók hozzáadása ablak aktiválásához.
- 4. Kattintson a Tömeges hozzáadás gombra.
- 5. Írja vagy másolja be a felhasználók listáját a beviteli mezőbe a megadott minta szerint. Egyszerre legfeljebb 50 felhasználó vihető be.

MEGJEGYZÉS: Amennyiben a megadott Autodesk-azonosítók már léteznek, ez a lépés csatolja a felhasználókat a Desktop Subscription csomaghoz. Ez a lépés létrehoz Autodesk-azonosítókat az új felhasználók számára.















Áttekintés

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

→ Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

Felhasználók beállítása

7 LÉPÉS

ESK. ACCOUNT	Р	ROFI	ILE	MA	NAGEM	ENT
S	A	l Us	ers (7)		
Users	+	Add	Actio	ns	•	
		Add	Users	s E	ulk Add	·
	F	Paste a	a list of	user nar	mes and em	nails (max. 50
LINKS		- (
Phone Support	_					
e Software nators	j	e.g. Jo ane.do	hn Doe be@em	<john.d< th=""><th>oe@email.c Jim Doe <j< th=""><th>com>; Jane D im.doe@ema</th></j<></th></john.d<>	oe@email.c Jim Doe <j< th=""><th>com>; Jane D im.doe@ema</th></j<>	com>; Jane D im.doe@ema
	_ 0	🖌 I'd	like to a	add acce	ss to the us	er(s) now.
new in Account		Save	e & Col	ntinue	Cance	H
		>	-		-	
		>				
	ESK. ACCOUNT	ESK. ACCOUNT P	ESK. ACCOUNT PROF S All Us Users + Add Add Paste : e.g. Jo jane.do rew in Account • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ESK. ACCOUNT PROFILE S All Users Add Users Add Users Add Users Paste a list of e.g. John Doe jane.doe@em if i'd like to a Save & Co	S All Users Add Users Add Users Add Users Add Users Add Users Paste a list of user nar a software nators new in Account	S All Users (7) Users Add Users Bulk Add Add Users Bulk Add Paste a list of user names and end Add Users Bulk Add Paste a list of user names and end e.g. John Doe <john.doe@email.com, <j<br="" doe="" jim="">iane.doe@email.com, Jim Doe <j i ' I' d like to add access to the use Save & Continue Cancer D Save & Continue Cancer</j </john.doe@email.com,>

		Suppor	t 🗢	•	~
		Q S	earch nam	e or email	
	S	ort by: Fire	st name (A	-Z) 🔻	Filters
×	_				7 results
sers)	Products & Services 0	Benefits 1	Status	Edit Access	0
12	Products & Services 1	Benefits 1	Status	Edit Access	8
•	Products & Services 0	Benefits 4	Status	Edit Access	
com>	Products & Services 0	Benefits 4	Status	Edit Access	
	Products & Services 0	Benefits 1	Status	Edit Access	8
	Products & Services 0	Benefits 2	Status	Edit Access	0
	Products & Services 0	Benefits 1	Status	Edit Access	8

6. Jelölje be a "Most szeretnék hozzáférést hozzárendelni a felhasználó(k)hoz" beállítást, ha kezelni szeretné a hozzáférést a termékekhez és előnyökhöz.

MEGJEGYZÉS: A hozzáadott felhasználók hozzáférnek majd az Autodesk-fiókhoz, azonban termékekhez és előnyökhöz NEM, amíg hozzájuk nem rendeli azokat.

7. Kattintson a Mentés és folytatás gombra. A hozzáadott felhasználók kapnak majd egy e-mailt, amely az első lépéseket tartalmazza, és amely köszönti őket az előfizetési csomagban.

MEGJEGYZÉS: Amikor több felhasználót állít be (következő szakasz), és bejelöli a "Most szeretnék hozzáférést hozzárendelni a felhasználó(k)hoz" beállítást, MINDEN felhasználó azonos jogosultságokat és hozzáféréseket fog kapni. Ha egyéni előny-, termék- és szolgáltatáskiosztást szeretne megvalósítani, a legjobb, ha ezeket a felhasználókat külön veszi fel.

8. Ha a "Most szeretnék hozzáférést hozzárendelni a felhasználó(k)hoz" beállítás be lett jelölve, a Mentés és folytatás gombra kattintva a beállítási folyamat automatikusan folytatódik a következő szakasszal: 8. lépés: Hozzáférés engedélyezése a felhasználóknak Ø.

MEGJEGYZÉS: A Mentés és folytatás gombra kattintva a rendszer egy, az Első lépéseket tartalmazó e-mail-t küld az ebben a lépésben a bejelentkezési adataikkal felsorolt összes felhasználó számára.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

→ Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és s zolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

8 LÉPÉS

Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

A szerződéskezelők és szoftverkoordinátorok kioszthatják és visszavonhatják a hozzáférést a termékekhez, felhőszolgáltatásokhoz és előfizetési előnyökhöz a felhasználók számára az előfizetési szerződésekben az Autodesk-fiókon belül. Ezt a felhasználók hozzáadását követően kell megtenniük, hogy a felhasználók hozzáférhessenek az előfizetési jogosultságaikhoz.

	Benefits Products & Services		SI	now: All Contracts
Bene	fits 🚯			
	Product Downloads (All Products)			 Assign
~	Product Extensions & Web Support Contract #	0/3	Benefit On 8 Seats Available	Edit
	Benefits			
	Web Support	Assign	Phone Support (Unassigned)	
	Product Extensions	Assign	Note: This Benefit is managed sepa Support User Page. Manage Users	arately by contract on the Phone
Produ	AutoCAD Contract #	0/5	Service On 1 Seats Available	Assign
	Services			
		Assign	Desktop Access	Assign
	Autodesk® Remote			Assign
	Autodesk® Remote	Assign	Storage	

AJÁNLOTT ELJÁRÁS

A hozzáférést akkor engedélyezheti a felhasználóknak, ha először hozzáadta őket (7. lépés). Ebben a lineáris beállítási folyamatban a hozzáférések felhasználók számára történő kiosztását lehetővé tevő Hozzáférés szerkesztése képernyő automatikusan megnyílik a 7. lépés után, amikor a "Most szeretnék hozzáférést hozzárendelni a felhasználó(k)hoz" beállítás be van jelölve.

MEGJEGYZÉS: A felhasználói jogosultságok bármikor könnyedén kezelhetők és módosíthatók a Felhasználók listája és a "Hozzáférés szerkesztése" műveletekkel az Autodesk-fiókban. További információ 🛛









Áttekintés

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

→ Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

8 LÉPÉS

Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

MEGJEGYZÉS: Figyeljen az ablak tetején látható nevekre. Ha több felhasználó van felsorolva, alapértelmezés szerint MINDEN felhasználó ugyanazt a hozzáférési konfigurációt kapja.

Bene	fits 🕦					
	Product Downloads (All Products)					Assign
~	Product Extensions & Web Support Contract #	0	/3 Benefit On	8 Seats Available		Edit
	Benefits					
	Web Support	Assign		Phone Support (Unassigned)		
	Product Extensions	Assign		Note: This Benefit is managed s Support User Page. Manage Us	separately t sers	by contract on the Phone
~	AutoCAD Contract #	0	/5 Service On	1 Seats Available		Assign
~	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote	0	/5 Service On Deskt	1 Seats Available		Assign Assign
~	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote Rendering	0 Assign	/5 Service On Deskte Storag	1 Seats Available op Access		Assign Assign Assign
~	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote Rendering Photo to 3D	0 Assign Assign Assign Assign	/5 Service On Deskt	1 Seats Available op Access ge		Assign Assign Assign
~	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote Rendering Photo to 3D	0 Assign Assign Assign	/5 Service On Deskter Storag	1 Seats Available op Access ge		Assign Assign Assign
~	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote Rendering Photo to 3D	0 Assign Assign	/5 Service On Deskt	1 Seats Available op Access ge		Assign Assign Assign
~	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote Rendering Photo to 3D	0 Assign Assign Assign	/5 Service On Deskt	1 Seats Available op Access ge		Assign Assign Assign
~	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote Rendering Photo to 3D	0 Assign Assign Assign	/5 Service On Deskt	1 Seats Available op Access ge		Assign Assign Assign

Hozzáférés engedélyezése a felhasználóknak a termékekhez és szolgáltatásokhoz

A Hozzáférés szerkesztése ablak a beállításokat Előnyök valamint Termékek és szolgáltatások szerint csoportosítja, és lehetővé teszi a hozzáférések testre szabását felhasználónként vagy csoportosan (ha több felhasználót adott hozzá/választott ki).

- 1. Nyissa ki a fiókot (a nyíllal). Ekkor láthatóvá válnak az egyes előnyök és termékek részletei a felhasználók hozzárendeléséhez.
- 2. Kattintson a "i" információs ikonra az előfizetési előnyök részleteinek áttekintéséhez.









8 LÉPÉS

Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

Áttekintés

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

Bene	fits ()							
	Product Downloads (All Products)						Resign	
Y	Product Extensions & Web Support Contract #		0/3	Benefit On	в	Seats Available	Edit	
	Benefits							
	Web Support	Assign			Note: Th	tupport (Unaminghed) his Benefit is managed separat	ely by contract on the Pho	na
	Product Extensions	Assign			Support	User Page, Manage Users		
Ě	Contract #		100		4.5		1.1 1000	
	Services Autodesk® Remote	Assign		Deskto	o Access		Assian	
	Providenian	- Accion		6 1			- Accion	
	Rencering	- Masilin		Storag			1	
	Photo to 3D	Assign						
-								-

3. A hozzáférések manuális hozzárendeléséhez

jelölje be a jelölőnégyzeteket, több felhasználó esetén pedig használja a legördülő menüket az előnyök és szolgáltatások termékenkénti pontos hozzárendeléséhez.

ELŐNYÖK, TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK:



AJÁNLOTT ELJÁRÁS

Itt engedélyezze a hozzáférést az ÖSZ-SZES felhasználónak a webes támogatáshoz. A Desktop Subscription összes felhasználója hozzáfér az Általános támogatáshoz, amely személyes webes támogatást és gyorsított fórumos támogatást tartalmaz. A felhasználóknak azonban jogosultságot kell kapniuk a webes támogatás használatához, hogy hozzáférhessenek ezekhez az előnyökhöz.







╋

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

→ Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

Áttekintés

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

8 LÉPÉS

Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

	Panafita Braduata & Sanjaga			0	í	
AII 	Benefits Products & Services			Show:	All Contracts	•
Bono	6to (A					
Dene						
	Product Downloads (All Products)				 Assign 	
~	Product Extensions & Web Support Contract #	0/3	Benefit On	Seats Available	Edit	
	Benefits					
	Web Support	Assign	Phone	Support (Unassigned)		
	Desident Extensions	Accien	Note:	This Benefit is managed separate	ly by contract on the Phone	е
	Product Extensions	Assign		r boor r ago. Manago booro		
Produ	ucts & Services 🕕					
Produ	AutoCAD	0/5	Service On	1 Seats Available	Assign	
Produ	AutoCAD Contract #	0/5	Service On	1 Seats Available	Assign	
Produ	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote	0/5	Service On Desktop Acces	1 Seats Available	Assign Assign	
Produ	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote Rendering	0/5	Service On Desktop Acces Storage	1 Seats Available	Assign Assign Assign Assign	
Produ	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote Rendering Photo to 3D	0/5 Assign Assign Assign Assign	Service On Desktop Acces Storage	1 Seats Available	Assign Assign Assign	
Produ	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote Rendering Photo to 3D	0/5 Assign Assign Assign Assign	Service On Desktop Acces Storage	1 Seats Available	Assign Assign Assign Assign	
Produ	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote Rendering Photo to 3D	0/5 Assign	Service On Desktop Acces Storage	1 Seats Available	Assign Assign Assign	
Produ	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote Rendering Photo to 3D	0/5	Service On Desktop Acces Storage	1 Seats Available	Assign Assign Assign	
Produ	AutoCAD Contract # Services Autodesk® Remote Rendering Photo to 3D	0/5	Service On Desktop Access Storage	1 Seats Available ss	Assign Assign Assign	

4. A speciális webes és felhőszolgáltatásokat,

pl. a Rendering szolgáltatást CSAK olyan felhasználókhoz rendeljen, akiknek szükségük van rá.

MEGJEGYZÉS: Némely webes és felhőszolgáltatásokhoz, például a Rendering szolgáltatáshoz felhőpontok* használata szükséges. A hozzárendelt felhasználók bármelyike felhasználhatja a szerződéshez tartozó felhőpontokat. Amennyiben a Rendering szolgáltatást minden felhasználóhoz hozzárendeli, a csapat esetleg a tervezettnél gyorsabban használja fel a felhőpontokat. További információ 🛛

*Az előfizetés egyszeri 100 felhőpontot tartalmaz, azonban szükség szerint további pontokat is vásárolhat.

5. Miután hozzárendelte az összes előnyt, terméket és szolgáltatást a felhasználókhoz, kattintson a Mentés gombra a továbblépéshez.

MEGJEGYZÉS: Amint a szerződéskezelő vagy a szoftverkoordinátor elvégezte az előnyök, termékek és szolgáltatások hozzárendelését, a felhasználó egy második e-mailt kap, amely tájékoztatja a **jogosultságai megváltozásáról**. Ebben az e-mailben egy hivatkozás is található az Autodesk-fiókba való bejelentkezéshez, ahol a felhasználó elérheti az előnyöket és a termékeket.











Áttekintés

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

8 LÉPÉS

Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

	AUTODESK. ACCOUNT		PROFILE		MANAGEMENT			
Ŷ	USERS		All Users (7)					
~^®	Manage Users	+	Add	Action	ns 🔻			
<u> </u>			Select	All				
25			>					
<u>a.</u> /	QUICK LINKS		>					
	Manage Phone Support Manage Software		>					
	Coordinators		Σ					
	What's new in Account		>					
			>					
			>					

	Q S	earch nam	e or email	
S	ort by: Firs	st name (A	-Z) 🔻	Filters
				7 results
Products & Services 0	Benefits 1	Status	Edit Access	Ø
Products & Services 1	Benefits 1	Status	Edit Access	0
Products & Services 0	Benefits 4	Status	Edit Access	
Products & Services 0	Benefits 4	Status	Edit Access	
Products & Services 0	Benefits 1	Status	Edit Access	0
Products & Services 0	Benefits 2	Status	Edit Access	0
Products & Services	Benefits 1	Status	Edit Access	0



AJÁNLOTT ELJÁRÁSOK Keresse fel a felhasználókat.

Fontos megkeresnie az új felhasználókat, hogy ellenőrizze, valóban hozzáférnek-e a termékekhez és előnyökhöz. Problémák esetén a szerződéskezelő vagy a szoftverkoordinátor felelőssége, hogy feladjon egy támogatási esetet, és megpróbálja minél hamarabb megoldatni a problémákat, hogy a felhasználók hozzáférjenek és hatékonyan dolgozhassanak a szoftverrel.



Ellenőrizze a felhasználók állapotát.

A szerződéskezelőknek és szoftverkoordinátoroknak a Termékek és szolgáltatások – Felhasználók kezelése oldalra visszatérve érdemes ellenőrizniük, hogy sikeresen beléptek-e Autodesk-fiókjukba azok a felhasználók, akikhez hozzárendelték a termékeket és előnyöket. Az állapotjelző oszlopban egy pipa jelzi a sikeres bejelentkezést, egy szürke ikon pedig azt, ha még nem sikerült a bejelentkezés.

További információ: Felhasználói jogosultságok beállítása 🛛 A felhasználókezelés oktatóvideója 🛛











Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

+

→ Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

9 LÉPÉS

Termékek letöltése és telepítése

A rendszer előkészítése a telepítéshez

Határozottan javasoljuk, hogy a szoftverek telepítése előtt a szerződéskezelők és a szoftverkoordinátorok ellenőrizzék az összes rendszerkövetelményt, és gondoskodjanak arról, hogy a rendszerek alkalmasak a szoftverek optimális letöltésére, telepítésére és használatára.

Legyen proaktív. Végezze el a rendszerek előzetes ellenőrzését még a termékek letöltése előtt. További információkért tekintse meg a következő hivatkozásokat:

Autodesk szoftverek rendszerkövetelményeinek teljes listája 💈

A rendszer előkészítése a telepítéshez **2**

NOTE: A rendszerkövetelményekre mutató hivatkozást a termékek telepítő képernyőjének alján találja.

		2.62 GB of 4.33 GB downloaded - 11	mins remaining
Overall	ргодина.		13 of 3
Installation He	lp System Requirements	Enadema	Pause Download



AJÁNLOTT ELJÁRÁS Szánjon néhány pillanatot a szoftverek telepítése előtt az összes rendszerkövetelmény áttekintésére.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

→ Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

FOLYTATÁS

9 LÉPÉS

Termékek letöltése és telepítése

Letöltés

A szerződéskezelők, a szoftverkoordinátorok és a letöltési jogosultsággal rendelkező felhasználók közvetlenül a Termékek és szolgáltatások oldalról tölthetik le a szoftvereket.

A A	UTODESK. ACCOUNT	PROFILE	MAN	IAGEMENT	
•	PRODUCTS & SERVICES	All Produ	icts &	Service	S
Mo	All	Get your products	s up & runni	ing. Learn how	
~~~	- Products				
<u>לכ</u> ר	- Services				
11	Product Updates		Cloud Cred	lits	
	Trials		100 individu	al and 0 shared	l credits rem
		Subscrip	AutoCAD 2 seats . De ption	sktop Subscriptio Desktop Sut Auto-renew	on (Auto-rene oscription <b>()</b> s Aug 26, 2
	Product Enhancements Network License Manager	Serial n	umbers	Versions Platforms Seats	2016, 201 Win 32/64 1 of 2 ava
				Version	Seria
	What's new in Account			2016 Downloads	558-
	Give feedback Give us your feedback and			2015 Downloads	Seria
	sign up for our user studies as we continue to improve your experience!			2014 Downloads	Seria

	Suj	pport 🤝	•
		Q Search	products & services
maining			Shared Cloud Credits My Cloud Credits
news)			Downloads More actions 💌
<b>D</b> 2015	Edit renewal 🛃   S	USER A Manag	CCESS je access to versions
015, 2014 64, Mac 64 vailable		PAYMEN Edit re	NT newal
rial number / produ 3-1	ct key		
rial numbers will be a	vailable here after yo	u download	ſ
rial numbers will be a	vailable here after yo	u download	1



## FONTOS

## Egy vagy több munkahely

Az alábbi lépések az egymunkahelyes telepítés folyamatán vezetik végig. Több munkahelyes szerződések esetében az egyes telepítések ugyanezt a folyamatot követik.

Letöltés és telepítés

1. Kattintson a kívánt termékhez tartozó alapértelmezett "Letöltések" gombra. Egy új ablak jelenik meg.

MEGJEGYZÉSEK:

a. A "További műveletek" gomb további letöltési és telepítési lehetőségeket jeleníthet meg, valamint hivatkozásokkal segíti a felhasználói hozzáférések kezelését és a fizetési információk elérését. Az összes letöltési/telepítési módszer mellett megjelenik a sebesség is.

Javasolt az alapértelmezettként felkínált művelet használata, bár bizonyos esetekben szükség lehet más mód választására.

b. Nyissa ki a fiókot, ha látni szeretné a további fájlokat. Itt elérheti a sorozatszámokat is.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╉

## → Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

## 9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

## 9 LÉPÉS

## Termékek letöltése és telepítése

## Letöltés



FOLYTATÁS

	×	
	I	
	_	
16.1 MB Install now		

## 2. Válassza ki a verziót, a platformot és a kívánt nyelvet.

MEGJEGYZÉS: A felhasználók a jelenleg megvásárolt előfizetés évét megelőző 3. és újabb verziók használatára jogosultak.

## 3. Az ablak megjeleníti a vonatkozó fájlméretet is.

MEGJEGYZÉS: Ez a letöltéshez tömörített fájl mérete, és nem a telepítéshez kitömörített fájlé.

## 4. Kattintson a Letöltés most vagy a Telepítés most gombokra.

A megvásárolt terméktől függően három különböző módja is lehet a szoftver letöltésének és telepítésének (**Telepítés** most, Letöltés most és Letöltés böngészőből).

A legtöbb esetben a Telepítés most a leggyorsabb lehetőség (és a végfelhasználók esetében a legjobb megoldás).

MEGJEGYZÉS: Az Autodesk a felhasználó típusa és a termékfájl elérhetősége alapján állítja be az alapértelmezett opciót. Amennyiben a felhasználó egy megnevezett felhasználó vagy egy egymunkahelyes szerződés rendszergazdája (szerződéskezelő/szoftverkoordinátor), a gomb alapértelmezés szerint a Telepítés most beállításra áll. Amennyiben a felhasználó egy többmunkahelyes szerződés rendszergazdája, a gomb alapértelmezés szerint a Letöltés most beállításra áll.





## **Áttekintés**

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╉

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

### 9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

## 9 LÉPÉS

## Termékek letöltése és telepítése

## Letöltés



## További információ:

Letöltési módok az Autodesk-fiókban 🛽 🛛

"Letöltés most" mód 🛛 "Telepítés most" mód 🛛 "Letöltés böngészőből" mód 🛽

Támogatás a szoftverekhez és a letöltéshez 🛛

- 5. Fogadja el a szerződéses feltételeket, és kattintson a Telepítés gombra.
- 6. Egy köszönő üzenet jelenik meg.
- 7. Amikor a rendszer kéri, futtassa vagy mentse a letöltött fájlt.

Ha a FUTTATÁS gombra kattint, elindul a telepítés. Az azonnali telepítő automatikusan beolvassa a sorozatszám-információkat, és a lehető leggyorsabban üzembe helyezi a szoftvert. Ez a javasolt módszer. Ha a MENTÉS gombra kattint, akkor csak a Letölté-

sek mappába tölti le a szoftvert, és nem telepíti azt.

MEGJEGYZÉS: Az összes termék telepíthető sorozatszám nélkül is egy 30 napos időszakra (amely a letöltéskor indul). Ha a telepítést követően 30 napnál több telt el, a sorozatszám-információkat külön kell majd megadnia.



AJÁNLOTT ELJÁRÁS

Tartsa egy helyen az összes letöltött fájlt. Ha a MENTÉS gombra kattint, több fájlt is letölthet. Ha a fájlokat más-más helyre menti, akkor hiba történhet a kicsomagolás során, amikor a rendszer az összes társított fájlt megpróbálja megkeresni az indításkor.









## **Áttekintés**

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

### 9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

## 9 LÉPÉS

## Termékek letöltése és telepítése



Tűzfalüzenet az Akamai NetSession szoftverről

Amennyiben egy olyan üzenet jelenik meg, amely arról tájékoztatja, hogy a tűzfal blokkol egyes szolgáltatásokat, és megkérdezi, hogy szeretné-e engedélyezni a hozzáférést és az Akamai NetSession telepítését, kattintson a "Hozzáférés engedélyezése" gombra.

Az Autodesk az Akamai NetSession szoftverrel gyorsítja fel a letöltési és telepítési folyamatot. Ez a szoftver a letölthető tartalmakat a felhasználóhoz fizikailag közelebb elhelyezkedő kiszolgálóra helyezi.



További információ: Az aktiválási hibák és elhárításuk 🛛

Támogatás a telepítéshez és konfiguráláshoz 🛛







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

## 9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

### FOLYTATÁS

### 9 LÉPÉS

## Termékek letöltése és telepítése

## Termékek telepítése

A szoftver telepítése történhet azonnal a Telepítés most letöltési módszerrel (javasolt), vagy később, miután a termékfájlokat letöltötte a Letöltés most vagy a Letöltés böngészőből módszerrel.

MEGJEGYZÉS: A Telepítés most mód végrehajtása közben bejelentkezve kell maradnia az Autodesk-fiók portálon. Ha kijelentkezik, a művelet meghiúsul.



## A Telepítéskezelő végigvezeti a szükséges lépéseken.

- 1. Tekintse át a rendszerkövetelményeket. Amint korábban is említettük, határozottan javasoljuk, hogy ellenőrizze az összes rendszerkövetelményt, és gondoskodjon arról, hogy a rendszer alkalmas legyen a szoftverek optimális letöltésére, telepítésére és használatára. Kattintson a Rendszerkövetelmények hivatkozásra, vagy tekintse meg itt az információkat 🔼
- 2. Telepítse az eszközöket és segédprogramokat. A Desktop Subscription használatához nem szükséges eszközöket és segédprogramokat telepíteni.
- 3. Tekintse át a Tudnivalók fájlt. Ez a hivatkozás a termékkel kapcsolatos legfrissebb információkra mutat.
- 4. Kattintson a **Telepítés** gombra a folytatáshoz.





## **Áttekintés**

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

## 9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

## 9 LÉPÉS

## Termékek letöltése és telepítése

## Termékek telepítése



- 5. Ezt követően a Telepítéskezelő ellenőrzi, hogy mely összetevőket telepítette korábban az egyéb Autodesk-szoftverekkel, majd egy képernyőn felkínálja, hogy válassza ki, mely összetevőket kívánja telepíteni.
- 6. Amennyiben egyedi telepítés szükséges, mozgassa a kurzort a termék neve fölé, és kattintson a nyíl választógombra a konfigurációs részletek megnyitásához.

MEGJEGYZÉS: Javasolt az Autodesk által ajánlott összes összetevőt telepítenie. Ezek a javaslatok az optimális termékélményhez szükséges tipikus telepítésigények alapján lettek kialakítva.

## 7. Kattintson a **Telepítés** gombra a folytatáshoz.

## AJÁNLOTT ELJÁRÁS Engedélyezze egy asztali parancsikon elhelyezését.

Az Autodesk javasolja egy asztali parancsikon elhelyezését az asztalon, mivel így a sikeres telepítést követően könnyebben indítható a szoftver.

















## **Áttekintés**

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕇

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

## 9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

## 9 LÉPÉS

## Termékek letöltése és telepítése

## Termékek telepítése



- 8. A letöltés és telepítés során a rendszer folyamatosan számítja a képernyőn megjelenített hátralévő időt a sávszélesség és egyéb erőforrások függvényében.
- 9. A teljes fájlméret értékei folyamatosan változnak a fájlok letöltésének, kicsomagolásának és telepítésének megfelelően.
- 10. Ha bármilyen okból meg kívánja szakítani a szoftver letöltését, kattintson a "Letöltés szüneteltetés" gombra. Ez hasznos lehet, ha telepítés közben helyet kell változtatnia, vagy ha megszűnik az internet-hozzáférése.

MEGJEGYZÉS: A rendszernek némi időbe telik, hogy befejezze az aktuális telepítési műveletet, és azt követően szakítja meg a telepítést.

Kattintson a "Letöltés folytatása" gombra, amint kész folytatni a telepítést.

11. A szoftverek letöltésével és telepítésével kapcsolatos további segítségért kattintson a "Telepítési súgó" lehetőségre a Telepítéskezelő ablak bal alsó sarkában.

MEGJEGYZÉS: Ha a támogatási hivatkozásokra kattint, az NEM befolyásolja a termékek telepítésének folyamatát.













## **Áttekintés**

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

### 9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

## 9 LÉPÉS

## Termékek letöltése és telepítése

Termékek telepítése



- 12. Miután a telepítés befejeződött, egy üzenet jelenik meg a telepítés sikerességéről.
- 13. A telepítő bezárásához kattintson a **Befejezés** gombra. A telepítés befejezésekor megjelenik a számítógépre telepített szoftverösszetevők listája.
- 14. A rendszer ezután felszólítja a számítógép újraindítására a változtatások érvényesítéséhez.

További információ: Támogatás a telepítéshez és konfiguráláshoz 🛛









Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

## 10 LÉPÉS

## A szoftver indítása

A telepítést és a rendszer újraindítását követően elindíthatja és aktiválhatja a szoftvert. Ehhez a művelethez csatlakoznia kell az internethez.



## FONTOS

A Desktop Subscription licencelési technológiája megköveteli, hogy alkalmanként kapcsolatot létesítsen az Autodesk rendszereivel. Először akkor van szükség erre, amikor első alkalommal fér hozzá a termékhez. Ez a kapcsolódás a licenc és a felhasználó hitelesítésével lezárja a telepítési folyamatot. A hitelesítés ezt követően rendszeresen, körülbelül 30 naponta megismétlődik az előfizetés időtartama során.

1. Kattintson a termék parancsikonjára az asztalon.

MEGJEGYZÉS: Ha úgy döntött, hogy nem hoz létre asztali parancsikont, a terméket a Start menü > Programok > Termék ikonra kattintva indíthatja el.



2. El kell fogadnia az Autodesk adatkezelési nyilatkozatát.





Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

## Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

## 10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

10 LÉPÉS

## A szoftver indítása

3. Az indításkor megjelenik az Autodesk licenc-ellenőrzési panelje.



4. Ezután az Autodesk-fiók bejelentkezési ablaka jelenik meg.

Autodesk Account
AUTODESK. Sign in with an Autodesk Account
Autodesk ID or email address
Password
Sign In Need an Autodesk ID? Forgot your password?
///

5. Jelentkezzen be Autodesk-azonosítójával és -jelszavával, hogy igazolja a személyazonosságát és a licencjogosultságot. Ez az ablak akkor is megjelenik, ha egy webböngészőben már bejelentkezett az Autodesk-fiókba.

MEGJEGYZÉS: Az első indításkor, majd ezt követően 30 naponta be kell jelentkeznie a személyazonosság igazolásához.











Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╉

Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

## 10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

## 10 LÉPÉS

## A szoftver indítása

- 6. A termék elindítása után a fő felületet láthatja.
- 7. Erről a képernyőről az A360 csoportmunka és egyéb eszközeibe is bejelentkezhet.



**FOLYTATÁS** 

8. A termék részletes adatait, például a sorozatszámot, a Névjegy (a jobb felső sarokban található) elemre kattintva tekintheti meg.



9. Kattintson a Termékinformáció lehetőségre.

AUTODESK"	
AUTOCAD'	
Product Version: M. 49.0.0 AutoCAD 2010	Product Information
© 2015 Autodesk, Inc. All rights reserved.	
All use of this Software is subject to the terms and condit license agreement accepted upon installation of this Software	ions of the Autodesk
with the Software. This Product or Service may incorporate or use background / components. For information about these components, click <a href="http://www.autodesk.com/cloud-platform-components">http://www.autodesk.com/cloud-platform-components</a> .	Autodesk technology
with the Software. This Product or Service may incorporate or use background / components. For information about these components, click <u>chttp://www.autodesk.com/cloud-platform-components&gt;</u> . Trademarks	Autodesk technology here:
with the Software. This Product or Service may incorporate or use background / components. For information about these components, dick chttp://www.autodesk.com/doud-platform-components>. Trademarks The following are registered trademarks or trademarks of subsidiaries and/or affiliates in the USA and other countries:	Autodesk technology here: Autodesk, Inc., and/or its





Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

## Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

## 10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

## 10

## A szoftver indítása

10. A Termék licencinformációi képernyőn láthatja a termék sorozatszámát. Ha meg kell adnia vagy frissítenie kell a sorozatszámot (amelyet egy rendszergazda biztosított), kattintson a Frissítés gombra, adja meg a sorozatszámot, majd kattintson a Bezárás gombra.

A Product License Information	
License name: Autodesk AutoCAD 2016	Computer host name:
Serial number:	Product key:
Update	
License type: Standalone - Locked	Commercial
License behavior: Extendable	License expiration date: Subject to license term
License ID: [ACD_F_S	License Model: Term
License Agreement Activate	Save As Close

AJ
Δ

## ÁNLOTT ELJÁRÁS

szerződést frissítheti csak a sorozatszám használatával

is. Ha bármilyen okból megváltoztatja a szerződéseket, a legegyszerűbben a Terméklicenc-információk képernyő újbóli megnyitásával frissítheti a sorozatszámot. Ha például havonta megújuló szerződéssel rendelkezik, majd évente megújuló szerződésre vált, mindössze le kell cserélnie az újonnan kapott sorozatszámra a korábbit. Nem kell semmit eltávolítania, újratelepítenie és újraaktiválnia.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

+

## → Beállítás és telepítés

A beállítási folyamat

1 LÉPÉS: A vásárlást és rendelést megerősítő e-mail (Email #1)

2 LÉPÉS: Első lépéseket tartalmazó e-mail (Email #2)

3 LÉPÉS: Bejelentkezés az Autodesk-fiókba

4 LÉPÉS: Az előfizetési termékek és szolgáltatások áttekintése

5 LÉPÉS: Profil beállítása/frissítése

6 LÉPÉS: Szoftverkoordinátor beállítása (ha szükséges)

7 LÉPÉS: Felhasználók beállítása

8 LÉPÉS: Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

9 LÉPÉS: Termékek letöltése és telepítése

## 10 LÉPÉS: A szoftver indítása

Támogatás

Folyamatos felügyelet

Gyakori kérdések

További források

### 10

## A szoftver indítása

## Az aktiválási hibák és elhárításuk

Ha nehézségekbe ütközik a termékaktiválás során, vagy hibák merülnek fel, tekintse át az alábbi információkat, illetve kövesse a támogatási forrásokra mutató hivatkozásokat.

## KAPCSOLÓDÁSI HIBÁK: A 443-as és 80-as internetes portokat meg kell nyitni.

Az internetes forgalmat teljesen letiltó (vagyis a 443-as portot (HTTPS) és 80-as portot (HTTP) blokkoló) vállalatok számára a Desktop Subscription jelenleg nem érhető el előfizetési megoldásként. Ha azonban a vállalat az internetes forgalom proxykiszolgálóra való átirányításával teszi biztonságossá a hálózatot, a Desktop Subscription továbbra is elérhető, ha engedélyezési listákkal biztosítja a csatlakozás lehetőségét.

Tekintse át a következő tudásbáziscikkeket, amelyek megadják a proxyalapú biztonság beállításainak keretében használható Autodesk domaineket:

## A proxykiszolgáló beállításainak módosítása szükséges az Autodesk A360-szolgáltatások tiltásának feloldásához 🛛

Desktop Subscription licencelési hiba: "A folytatáshoz kapcsolódjon az internetre"

További információ: EGYÉB HIBÁK ÉS FORRÁSOK

> A McAfee ePolicy Orchestrator beállítása a Desktop Subscription használatának engedélyezésére az Autodesk-termékek számára 🛛

> Kapcsolódási hiba: Ezt a hibát a rendszeridő hibás beállítása vagy a rendszer ideiglenes elérhetetlensége okozhatja.) 🛛

Az Autodesk-szoftverek online aktiválása és regisztrálása 🛽

**Desktop Subscription szoftverek** telepítése 🛛









Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

## → Támogatás

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

# TÁMOGATÁS

A Desktop Subscription mindenki számára biztosítja az Általános támogatás elérését, illetve a bővített Haladó támogatást kínálja a termék vagy programcsomag kiadásától és a szerződéstől függően. Az Általános támogatás személyes webes támogatást és gyorsított közösségi fórumos támogatást tartalmaz. A Haladó támogatás egy előfizetési kiegészítés, amely az Általános támogatás szolgáltatásai mellett korlátlan, munkanapokon 24 órában elérhető személyes, elsőbbségi telefonos támogatást biztosít.



## **FONTOS**

A webes és a telefonos támogatás hozzáférését a szerződéskezelő vagy a szoftverkoordinátor rendeli hozzá a felhasználókhoz. Alapértelmezés szerint a szerződéskezelő és a szoftverkoordinátor hozzáfér az összes elérhető támogatáshoz.

WEBES TÁMOGATÁS: A webes támogatás elérésének biztosítása akkor történik, amikor a felhasználó hozzáférést kap a termékekhez és a szolgáltatásokhoz. A támogatáshoz való hozzáférés bármikor biztosítható az Autodesk-fiók Felhasználók kezelése területén.

**TELEFONOS TÁMOGATÁS:** A telefonos támogatás igénybe vételére jogosultságot kapott felhasználók a megnevezett hívók. További információ a telefonos támogatásról 🖸 és a megnevezett hívókról 🕄







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

## → Támogatás

### Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

## További források



Ha Ön rendszergazda, de nem biztos abban, hogy a Desktop Subscription keretében elérhető termékhez milyen szintű támogatással rendelkezik, lépjen az előfizetés részleteit tartalmazó lapra (a Kezelés > Számlázás és megrendelések). Amikor a társított szerződésre kattint, a támogatás szintje a lap tetején jelenik meg a szerződésben foglalt termékek és munkahelyek számával együtt.

🔥 AUT	ODESK. ACCOU	JNT PROFILE	MANAGEMENT		Supp	port -
•	< Details of	Subscription	#			×
~~»	Products Seats 2	S	upport Level dvanced			
<b>*</b>	Туре	Monthly (Recurring)		Cloud Credit Us	age	Cot Cloud Credite
	Start Date	May 26, 2015	Edit Damand		ealts Purchased	The and learn more
	Contract Manager		Edit Renewal	Auto		ny and learn more
	Company	Autodesk 100 Commercial St Rm Manchester, US-NH-Ne 03101-1126	3120B w Hampshire			
	Products and Se	ervices				Export
	Product	Se	rial / Key	Seats	Support	Reseller
~	Autodesk AutoCAD 2016	55	8- /	2	Advanced	Digital River Inc
		Language: N	Ion-Language Specific e: Standalone	So Sta	oftware Coordinator:	

# Mely szintű támogatással rendelkezem?



Technikai támogatás 🛛

Az előfizetés keretében elérhető termékek és szolgáltatások technikai támogatásának kezelése 🛽









Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

+

Beállítás és telepítés

## → Támogatás

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

## További források



# Támogatási lehetőségek elérése

Minden Autodesk-termékhez Általános támogatás tartozik, amely személyes webes támogatást, valamint hasznos oktatóanyagok és egyéb online terméktámogatási lehetőségek elérését tartalmazza. Egyes előfizetési konstrukciók telefonos támogatást is tartalmaznak, de legtöbbjük a Haladó támogatás (Általános támogatás telefonos támogatással kiegészítve) megvásárlását igényli, ha személyes telefonos támogatást szeretne igénybe venni.



## AJÁNLOTT ELJÁRÁS

Támogassa az Autodesk Knowledge Network munkáját. Az Autodesk Knowledge Network tartalmait aktívan kezelik és figyelik az Autodesk támogatási szakemberei. Szinte mindegyik, a Tallózás a támogatási és tanulási forrásokban és a Kapcsolatfelvétel menüpontokon keresztül elérhető, önállóan használható súgótartalmat biztosító felügyelt támogatási cikk alján megtalálja a "Hasznosnak találta ezt a cikket?" kérdést. Szeretnénk tudni véleményét. Kérjük, szánjon egy pillanatot arra, hogy visszajelzést írjon nekünk, hogy jobban megfelelhessünk az Ön csapata és az Autodesk-közösség tagjai részéről felmerülő igényeknek.

Support Cases Contact us Shared Cloud Credits My Cloud Credits	Support ⊂ Oud Credits ing Support cases Contact us Shared Cloud Credits My Cloud Credits My Cloud Credits More actions ∽			
Browse support & learning       oducts & services         View my support cases       oducts & services         Contact us       Shared Cloud Credits         My Cloud Credits       My Cloud Credits	Browse support & learning View my support cases Contact us Shared Cloud Credits My Cloud Credits My Cloud Credits More actions -		Support 🤝	
Contact us Shared Cloud Credits My Cloud Credits	ing Shared Cloud Credits My Cloud Credits Downloads More actions <del>•</del>		Browse support & learning View my support cases	oducts & services
hing My Cloud Credits	ing My Cloud Credits Downloads More actions		Contact us	Shared Cloud Credits
	Downloads More actions	ning		My Cloud Credits

A TÁMOGATÁS ELÉRÉSÉHEZ HASZNÁLJA A LEGÖRDÜLŐ MENÜT, VÁLASSZA AZ ALÁBBI HÁROM LEHETŐSÉG VALAMELYIKÉT:

Tallózás a támogatási és tanulási forrásokban – a lehetőség hozzáférést biztosít az Autodesk Knowledge Network (AKN) webhelyen a termékek, programcsomagok és felhőalapú szolgáltatások alapján rendezett, önállóan használható súgótartalmat biztosító cikkekhez és információkhoz, valamint a közösségi fórumokhoz.

Saját támogatási esetek megtekintése – Itt tekintheti meg és küldheti el támogatási eseteit. Ha Ön Megnevezett hívó, itt keresheti meg technikai támogatási telefonszámát (vagy számait).

Kapcsolatfelvétel – Ezt a lehetőséget választva megnyithatja a heti rendszerességgel áttekintett, a legfontosabb támogatási megoldásokat tartalmazó támogatási lapot, így gyorsan elháríthatja a felmerült problémákat. Ezen a lapon kérdéseket is feltehet. Ez a terület folyamatosan fejlődik, és a későbbiekben még több szolgáltatást kínál majd.



## FONTOS

A technikai támogatási telefonszám megkeresése. Ha Ön egy Haladó támogatási konstrukció Megnevezett hívója, a támogatási telefonszámot a Saját támogatási esetek megtekintése lap jobb oldali szélén találhatja. Tekintse meg a hívók megnevezésének eljárását 🛇







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕇

Beállítás és telepítés

## → Támogatás

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

# Telefonos támogatás

A telefonos támogatás a Haladó támogatást megvásároló, előfizetéssel rendelkező ügyfelek számára érhető el. A szerződéskezelők, szoftverkoordinátorok és megnevezett hívók egy díjmentesen hívható telefonszámon vehetik igénybe az Autodesk terméktámogatási csapatának személyes támogatását.

Az előfizetés szintjétől függően további díjak merülhetnek fel.

🔥 AL	JTODESK. ACCOUNT	Ρ	ROFI	LE	MANAGEMENT
Ŷ	USERS	A	l Us	ers (	7)
~~	Manage Users	+	Add	Actio	ons 🔻
5-			Select	All	
<u> </u>			Σ		
and	QUICK LINKS		>		
	Manage Phone Support ⊠ Manage Software		>		
	Coordinators		>		

	Suppor	t 🔻	•	
	Q S	earch nam	e or email	
S	ort by: Firs	st name (A	-Z) 🔻 🚩	Filters
				7 results
Products & Services 0	Benefits 1	Status	Edit Access	0
Products & Services 0	Benefits 4	Status	Edit Access	
Products & Services 1	Benefits 1	Status	Edit Access	٥
Products & Services	Benefits 4	Status	Edit Access	

## IDŐ **Feldolgozási idő**

Előfordulhat, hogy a rendszernek 24 órára van szüksége annak megjelenítéséhez, hogy a telefonos támogatás előnyei hozzá lettek rendelve a felhasználókhoz.

Q

## Megnevezett hívók beállítása a Haladó támogatás személyes telefonos támogatásához

Ha megvásárolta a Haladó támogatást, a szerződéskezelő és a szoftverkoordinátor alapértelmezés szerint megnevezett hívó lesz.

A többi megnevezett hívót a szerződéskezelőnek vagy a szoftverkoordinátornak kell beállítania. A megnevezett hívók csak a beállítás után vehetik igénybe a szolgáltatást. A megnevezett hívókat **először <u>felhaszná-</u> lóként KELL beállítani ()** és csak utána kaphatják meg a szereppel járó magasabb jogosultságot.

## A HÍVÓK MEGNEVEZÉSÉNEK ELJÁRÁSA

- 1. Válassza az Autodesk-fiók felső menüjének **Kezelés** elemét a Termékek és szolgáltatások megtekintéséhez.
- 2. A bal oldali navigációs sávon kattintson a **felhasználó** lehetőségre.
- 3. Kattintson a Gyorshivatkozások szakasz **Telefonos támogatás kezelése** hivatkozására.



61



Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

+

## Beállítás és telepítés

## → Támogatás

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

## További források

# Telefonos támogatás

\Lambda AUTODESK. ACCOUNT PROFILE MANAGEMENT Manage phone support users To assign Phone Support User, select and move the user to th buttons Phone support has been purchased for the following account(s . Select account to manage Account Autodesk -. Select and move users to the appropriate list using the Add Available users election details « Remove Add > Or search for the user by email address Enter email address >> Reset

		Support	Ŧ	
				X Close this page
e appropri	iate list using the Add and Remove			
). and Remo	¢ ove buttons:	_		
	Phone support users			
	Note:Users appearing in gray have access to phone support by role and cannot be removed from this list.			

# 

- 4. Megnevezett hívó hozzáadásához adja meg a kezelni kívánt fiókot a megfelelő előfizetési szám kiválasztásával a legördülő menüben, majd jelölje ki a kívánt elérhető felhasználó nevét, és kattintson a Hozzáadás gombra.
- 5. Ha egy felhasználó nem látható, rákereshet az e-mail címe alapján. A felhasználónak már megnevezett felhasználónak kell lennie. Ismertető 🖸
- 6. Kattintson a **Mentés** gombra. A rendszer menti az előfizetési csomag telefonos támogatás használatára jogosult felhasználóit.
- 7. A művelet végrehajtását követően egy üzenet értesíti arról, hogy "a telefonos támogatásra jogosult felhasználók frissítése sikeresen befejeződött".

## AJÁNLOTT ELJÁRÁS

Ellenőrizze a megnevezett hívókat. A szerződéskezelőknek és szoftverkoordinátoroknak érdemes 24 órán belül ellenőrizniük a Termékek és szolgáltatások lapon, hogy az összes Megnevezett hívó hozzárendelése megfelelően megtörtént-e. Ha nem, nyissanak támogatási esetet a lehető leggyorsabb megoldás érdekében.





Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

+

Beállítás és telepítés

## ➔ Támogatás

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

## **Telefonos támogatás**

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

## További források



Ha a telefonos támogatás használatára jogosult felhasználóként lett kijelölve, szüksége lesz a támogatási telefonszámra és az Express Service azonosítóra az Autodesk-támogatás telefonos eléréséhez.

T PROFILE	MANAGEMENT			
All Produ	cts & Services			
Get your products up & running. Learn how				
	Contact us			
	cloud Credits			
	00 individual and 0 shared credits remaining			
>	Create Case View Cases			
>	Select a Case Type			
	Image: Software Downloads         Downloading software, product enhancem         Image: Software Downloads         Image: Software Downloads			
	All Produ Get your products			



## A TELEFONOS TÁMOGATÁS INFORMÁCIÓINAK **MEGKERESÉSE AZ AUTODESK-FIÓKBAN:**

- 1. Válassza az Autodesk-fiók felső menüjének Kezelés elemét a Termékek és szolgáltatások megtekintéséhez.
- 2. Húzza az egeret a felső menü Támogatás elemére, és válassza a "Saját támogatási esetek megtekintése" opciót.
- 3. Az élő támogatás telefonszámait és az Express Service azonosítóját a Saját telefonos támogatás szakaszban találja. Ha külön támogatási vonallal bíró termékekkel vagy szolgáltatásokkal rendelkezik, több telefonszámot láthat, többek között az összes termékre vonatkozó alapértelmezett számot.

MEGJEGYZÉS: Ezek az információk csak a telefonos támogatást megvásároló, előfizetéssel rendelkező ügyfelek számára jelennek meg.













Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

## → Támogatás

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

## További források



A Desktop Subscription előfizetéssel rendelkező összes ügyfél hozzáfér az Általános támogatáshoz, amely személyes webes támogatást tartalmaz. A webes támogatás keretében a felhasználók támogatási kéréseket nyithatnak, és nyomon követhetik az eseteket az Autodesk-fiók segítségével. A webes támogatás részletei a rendszergazda felhasználókezelési területén Felhasználók szerint rendezve láthatók.

	Contract of Contra		Products & Services 1	Benefits 4	Status	Edit Acce	\$\$	
	• > ·		Products & Services 1	Benefits 4	Status	Edit Access		0
Ben			Products & Services 0	Benefits 3	Status	Edit Access	0	
B	Benefits (Benefits 3)		User Ir	nfo				
	Product Extensions	port	Role(s)					
Product Downloads				• Co	ntract#			
101				Email				
Proc	Products (0 Added)							
	□ > ⁽¹⁰⁰⁾		Products & Services 0	Benefits 3	Status	Edit Access	0	0
	□ > ·····		Products & Services 1	Benefits 3	Status	Edit Access	0	0
			1	•	*			



## FONTOS

Gondoskodjon arról, hogy MINDEN Felhasználó rendelkezzen hozzáféréssel a webes támogatáshoz. Ha a termékek és szolgáltatások hozzárendelésekor egy adott felhasználó nem kapott hozzáférést a webes támogatáshoz, válassza a Hozzáférés szerkesztése elemet a felhasználó sorában az előfizetéssel járó előny hozzárendeléséhez.

MEGJEGYZÉS: Ha egy felhasználóhoz hozzá lett rendelve a webes támogatás, a felhasználó a teljes szerződésben foglalt termékek és termékcsaládok mindegyikéhez kap támogatást.











Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╉

+

Beállítás és telepítés

## → Támogatás

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

## További források



	DDESK. ACCOUNT	PROFILE	MAN	AGEMENT				
PF SE	RODUCTS & ERVICES	All Produ Get your products	ICts &	Services			Browse su View my su Contact us	pport 8 upport s
	ervices oduct Updates als	<b>N</b> 1	Cloud Credi 00 individua	its al and 0 shared cr	edits rema	aining		
			AutoC/	Create Ca	ase	View C	Cases	
QL	JICK LINKS	>	AutoC/ Desktop	Select	a Ca	ase Ty	pe	
				Ask a questi case. Please F f C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Fechni Product ti ile impor Softwa Download Download Product in and interd Registerin icense go My Sul Contract deas d New featu Other Seneral of	e all the req ical Produ roubleshootin t/export, data are Downl ding software ation & Co nstallation, lic operability wi ration & A ng and activa eneration & r bscription inquiries & C & Sugges ures or enhal	ired inform inct Supp ng, bug repo- base conner- oads oads product en- configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration configuration con	nation ort orting, activity nhance ion r, netw n roduct; ates



ork deployment, FLEXIm, system requirements,

inquiries about serial numbers, product keys,

### My Account

Amazon Digital Svcs Inc-VCP Subs 5 - 18 STO - 17

Change Account

My Phone Support

Express Service ID: Automatics (1971)

For All Other Products: 866 681 4359 toll free +1 646 217 0167

All Phone Numbers My Supported Products

My Reseller Permissions

Set View Permissions

# 

## TÁMOGATÁSI ESET LÉTREHOZÁSA

- 1. Válassza az Autodesk-fiók felső menüjének Kezelés elemét a Termékek és szolgáltatások megtekintéséhez.
- 2. Húzza az egeret a felső menü Támogatás elemére, és válassza a "Saját támogatási esetek megtekintése" parancsot.

MEGJEGYZÉS: Ez a lehetőség csak a támogatás használatára jogosult, előfizetéssel rendelkező ügyfelek számára jelenik meg.

3. Válassza ki a problémát legjobban jellemző esettípust/támogatási témakört













Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

╋

+

## Beállítás és telepítés

## → Támogatás

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

## További források



elcome		
Create Case View Cases		
Callation & Configuration	My Account	
r = required field Product Information:	Amazon Digital Svcs Inc-VCP Subs	
Product: Select	Help Topics	
Release: Select	Up & Ready Blog Installing Products Video Installation & Licensing FAQs	
Language Installed: Select	Installation & Licensing Discussion Groups Troubleshooting Installation & Configuration Issues	
Platform/OS: Select	Network Deployment Troubleshooting Guide System Requirements	
Account: Select		
Case Information Severity Level:	Attach Files	
3 - Standard     • Standard     • Limited or minor effect on software operation	Browse	Note: • File name: 80 characters max.
Inability to access Subscription benefits that does NOT substantially reduce productivity     General usage questions regarding a software or change requests     Subject:	File:	Size
	No files have been selected.	
Description: Provide a transcript or screenshot of all errors. For network licenses: attach LIC/DAT, debug.LOG file, and tatus enquiry result (LM Tools).	Submit Cancel	

# 

4. Töltse ki a kötelezően megadandó információkat (a * jelzi ezeket).

MEGJEGYZÉS: Ezen információk a választott témakörtől függően eltérőek. A lehető legtöbb információt adja meg, hogy a lehető legjobb támogatást nyújthassuk.

5. A Tallózás gombra kattintva csatolhat fájlokat, például képernyőfelvételeket vagy naplófájlokat, amelyek segíthetik a támogatási szakember munkáját. Kattintson az Elküldés gombra ha befejezte a kérés adatainak megadását.













Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

+

Beállítás és telepítés

## → Támogatás

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása

Támogatási eset megtekintése

Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

# Webes Támogatás

S	Support Re	quests				
V	/elcome					
	Create Case	View Cas	ses			
	Case Subn	nitted				
	Your Case has bee	n successfully	submit	ed.		
	Case ID: 10973917					
	A Specialist will rev will be sent to	view your Case	and co	ntact you.	All correspo	onder
	Note: If you don't s	ee an email in	your int	oox, be su	re to check y	/our j

© Copyright 2015 Autodesk, Inc. All rights reserved. Privacy Policy --- Legal Notices & Trademarks

6. Azonnal kap egy esetazonosítót (case ID), és az Autodesk egyik szakembere át fogja tekintetni a támogatási esetet.

Bár az eset beküldője kapja meg e-mailben a válaszokat, a szerződéshez kapcsolódó személyek mindegyike bármikor megtekintheti a naplózott eseteket, így a támogatás megoldásai mindenki számára elérhetők, az eset beküldőjétől függetlenül.

MEGJEGYZÉS: Ha **Telefonos támogatással** rendelkezik a termék vagy a Haladó támogatás előnyeinek részeként, ugyanezen lap jobb szélén láthatja a telefonos támogatás kapcsolattartási számait.

## AJÁNLOTT ELJÁRÁS

Tartsa naprakészen az információkat, és tájékoztassa a felhasználókat. A szerződéskezelőknek és szoftverkoordinátoroknak mindig gondoskodniuk kell az Autodesk-fiókban tárolt profiljuk, kapcsolattartási adataik és e-mail címük naprakészen tartásáról, valamint arról, hogy a felhasználók tudják, ki a szerződéskezelőjük és szoftverkoordinátoruk.

















# Webes Támogatás

unnort	Requests				
uppon	Requests				
elcome					
Create Ca	View Cases				
View C	ases				
Date Creat	ed:	Account:		•	
Show	only cases I created				
Search					
Case Type:			Case Status:		
All		×	All	•	
Keyword / Cas	se ID:		Select Columns >		
Show 10 ‡	cases per page				Export Table
Case ID:	Subject:	Case Type:	Date Created:	Last Updated:	Case Status:
×	Reseller View Permissions	Product Info	6/10/2015 11:50 AM	6/11/2015 3:57 PM	Closed - Canceleo
•				<<	< 1 > >>
1 - 1 of 1					

Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂 Beállítás és telepítés +

## → Támogatás

Áttekintés

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

## További források



# 

## TÁMOGATÁSI ESET MEGTEKINTÉSE

- 1. Kattintson az Ügyfélszolgálat és támogatás képernyőn az **Esetek megtekintése** fülre. (Ez ugyanaz a képernyő, amelyen az esetet létrehozta az Autodesk-fiók Kezelés lapján: Támogatás menü > Saját támogatási esetek megtekintése.)
- 2. Kereshet az eset beküldésének dátuma, kulcsszó vagy az esetazonosító alapján. Az esetadatok a kérés elküldése után kapott visszaigazoló e-mailben találhatók.
- 3. Megtekintheti az összes esetet, illetve a jelölőnégyzet bejelölésével megjelenítheti csak azokat az eseteket, amelyeket Ön hozott létre. Ez a rendezési nézet hasznos eszköz a felhasználók számára a gyors szűréshez és ahhoz, hogy tanuljanak a többi sikeresen megoldott esetből.
- 4. Kattintson a Keresés gombra az eredmények megjelenítéséhez a képernyő alsó részén.
- 5. Kattintsonaz eset azonosító számára az eset részleteinek a megtekintéséhez.











Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

## → Támogatás

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

### Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források

# Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Alapértelmezés szerint a forgalmazók nem tekinthetik meg az előfizetési szerződésekhez kapcsolódó eseteket.

Az előfizetési szerződés szerződéskezelőjeként vagy szoftverkoordinátoraként azonban módosíthatja ezt az alapértelmezett hozzáférést. A forgalmazó így olvasási hozzáférést kap a vállalat támogatási kéréseihez vagy eseteihez (a forgalmazóval fennálló szerződésekhez kapcsolódóan), ezáltal további megoldásokat és képzést biztosíthatnak a felhasználók számára.



	Support 🤝	•
	Browse support & learning View my support cases	oducts & services
	Contact us	
maining		Shared Cloud Credits My Cloud Credits
ews)		Downloads More actions <del>-</del>
		Downloads



## AJÁNLOTT ELJÁRÁS

Forgalmazók beállítása. A szerződéskezelők és szoftverkoordinátorok jogosultságot biztosíthatnak a forgalmazók számára a támogatási esetek megtekintéséhez, így (1) a forgalmazó értesül az esetekről, és (2) segítséget nyújthat a problémák gyors elhárításában, hogy a felhasználók folytathassák munkájukat.

A forgalmazó számára ugyanakkor ez lehetőséget teremt arra is, hogy a jövőben már tisztában legyen a probléma hibaelhárításával, ha a probléma újra felmerülne.

## FORGALMAZÓ MEGTEKINTÉSI JOGOSULTSÁGAINAK MEGADÁSA:

- 1. Kattintson az Autodesk-fiókban a Kezelés gombra a termékek és szolgáltatások megtekintéséhez.
- 2. Húzza az egeret a felső menü Támogatás elemére, és válassza a "Saját támogatási esetek megtekintése" parancsot.













Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

+

Beállítás és telepítés

## → Támogatás

Mely szintű támogatással rendelkezem?

Támogatási lehetőségek elérése

Telefonos támogatás

Webes Támogatás Támogatási eset létrehozása Támogatási eset megtekintése

### Forgalmazói jogosultságok további támogatáshoz

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források





Customer Se	ervice & S	upport				
/elcome		*****				s, product keys,
Create Case	View Cases					
Deceller	Domaios				My Account	-
You may allow your cases or add attacht new cases. The new	Resellers to view ments. If you chan	your cases but t age Resellers, th	hey are unable e old Reseller view only new	e to comment on cannot view any cases.	Autodesk-CSC	
Reseller	Contract No.	View Cases	Modified By	Last Modified	My Reseller Permissions	
NUMBER	340-8	Yes *	Арі	2/25/2015 1:13 PM	Set View Permissions	
Contact Automation	340-8	Yes *	Арі	2/25/2015 1:13 PM		
Save Changes D	iscard Changes					

Ask a question, request assistance, report a problem, or give us feedback by creating a web

Product troubleshooting, bug reporting, peripherals, performance tuning, settings, plugins file import/export, database connectivity, finding product usage/training resources

Product installation, license server, network deployment, FLEXIm, system requirements,

## My Account Amazon Digital Svcs Inc-VCP Subs Change Account My Phone Support Express Service ID: And and a state of the state of For All Other Products 866 681 4359 toll free +1 646 217 0167 All Phone Numbers My Supported Products My Reseller Permissions Set View Permissions

- 3. Kattintson a Nézetengedélyek beállítása hivatkozásra a Saját forgalmazói engedélyek területen.
- 4. Keresse meg a szerződést és a forgalmazót, és válassza ki a kívánt lehetőséget az Esetek megtekintése oszlopban. A legtöbb esetben ez egyszerűen az alapértelmezett "Nem" beállítás "Igen" értékűre való módosítását jelenti.
- 5. Ha kész van, kattintson a Módosítások mentése gombra.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕇

Beállítás és telepítés

T

## Támogatás

Folyamatos felügyelet

Szerződések és megrendelések kezelése

Felhasználók kezelése

Felügyeleti jelentések

Az előfizetés megújítása az Autodesk-fiókból

Gyakori kérdések

További források

# FOLYAMATOS FELÜGYELET

Az előfizetés proaktív kezelése esetén csökkenthető a késés és az állásidő a csapatban. A következő szakasz tartalmának megismerése mellett javasoljuk, hogy tekintse át az előfizetés kezeléséhez kapcsolódó <u>Ajánlott eljárásokat</u> () a jelen e-könyv elején.

A következő oldalak a szerződések kezelését, a felhőalapú szolgáltatások használatának nyomon követését és az azonnali megújítást ismertetik az egyéb információk mellett. Foglalkozzunk először a szerződések és megrendelések kezelésének módjával.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

+

٧

Beállítás és telepítés

## Támogatás

Folyamatos felügyelet

Szerződések és megrendelések kezelése

Felhasználók kezelése

Felügyeleti jelentések

Az előfizetés megújítása az Autodesk-fiókból

Gyakori kérdések

További források

# Szerződések és megrendelések kezelése

A szerződéskezelők és szoftverkoordinátorok egyszerűen megtekinthetik a szerződések és megrendelések részleteit az Autodesk-fiókban.

Δ Αι	JTODESK. ACCOUNT	PROFILE	MANAGE	MENT	Support 🤝	•
\$	CONTRACTS & ORDERS	Contracts				
No	Contracts					
		Contract	Term	Renew/End Date	Products	
ᡖ₋ ᆂጜ			Monthly	Active Aug 26, 2015	Autodesk AutoCAD	Edit Renewal
		Need help on control	act / product ren	ewal? Please read our FAQs.		
20-1	QUICK LINKS					
	What's new in Account					
	Give feedback					
	You can change credit card					
	information or cancel a					



# Q

A bejelentkezéskor gyorsan ellenőrizze, hogy az előfizetés részletei megegyeznek a várt megrendeléssel.

1. Válassza az Autodesk-fiók felső menüjének Kezelés elemét a Termékek és szolgáltatások megtekintéséhez.

2. A bal oldali navigációs sávon kattintson a Számlázás és rendelések lehetőségre.

MEGJEGYZÉS: Erre a részre a Termékek és szolgáltatások lap egyik kibontott termékfiókjából is eljuthat.

- 3. A lapon megtekintheti az összes szerződést, tartalmazó listát, amely a szerződésszámokat, az időtartamokat, a megújítási/lejárati dátumokat és a társított termékeket is tartalmazza.
- 4. Kattintson a **szerződésszámra** a szerződés részleteinek megtekintéséhez.














Támogatás

kezelése

Mielőtt elkezdi:

Felkészülés a beállításra 🕂

+

Beállítás és telepítés

Folyamatos felügyelet

Felhasználók kezelése

Felügyeleti jelentések

az Autodesk-fiókból

Az előfizetés megújítása

Gyakori kérdések

További források

Szerződések és megrendelések

# Szerződések és megrendelések kezelése

🙏 Αυτα	DDESK. ACCOL	INT PROFILE MA	NAGEMENT		Supp	port –	~	
•	< Details of	Subscription #				:	×	
	Products Seats Support Level 1 2 Advanced							
<b>2</b> 2	Туре	Monthly (Recurring)		Cloud Credit Usag	e			
and the	Start Date	May 26, 2015		No Cloud Cred	lits Purchased	Get Cloud Credits		
	Renewal Date Active Aug 26, 2015 Edit Renewal Contract Manager		Edit Renewal	Access your cloud services Try and learn more				
	Company	Autodesk 100 Commercial St Rm 3120B Manchester, US-NH-New Hampshir 03101-1126	e					
	Products and Se	arvices				- Evon	rt	
	Product	Serial / Key		Seats	Support	Reseller		
~	Autodesk AutoCAD 2016	558-	1	2	Advanced	Digital River Inc		
	Language: License Ty		age Specific one	Softv	vare Coordinator: Is: Active			

## $\bigcirc$

- 5. Az Előfizetés részletei képernyő megjeleníti a szerződés legfontosabb adatait, beleértve a termékeket, a munkahelyek számát, a támogatási szintet (Általános vagy Haladó), a kezdési és lejárati dátumokat, a megújítási időtartamokat és a szerződéskezelő adatait. Akár további felhőpontokat is vásárolhat ezen a lapon, ha szükséges.
- 6. A képernyő alsó részén találhatók a szerződés társított termékeinek és szolgáltatásainak részletes adatai, beleértve a forgalmazó adatait, a sorozatszámokat és termékkulcsokat.
- 7. Az Exportálás gombra kattintva vesszővel tagolt CSV-fájlt hozhat létre.

További információ: Tekintse meg a megújítás módját ismertető € részt a megújítási időtartamok vagy a fizetési mód frissítéséhez.









## **Áttekintés** Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂 Beállítás és telepítés + Támogatás → Folyamatos felügyelet Szerződések és megrendelések kezelése Felhasználók kezelése Felügyeleti jelentések Az előfizetés megújítása az Autodesk-fiókból Gyakori kérdések További források

## Felhasználók kezelése

A felhasználók adatait az Autodesk-fiók Felhasználók kezelése lapján kezelheti.



A keresési rendezési, tömeges kijelölési és fejlett szűrési eszközök nagyban segítik az elfoglalt rendszergazdák munkáját. A lapon az alábbiakat teheti:

#### Rendezés név szerint

Felhasználói szerepek és állapotok ellenőrzése Felhasználók keresése név vagy e-mail cím alapján A felhasználók termékekhez és előnyökhöz kapcsolódó adatainak elérése

Adott felhasználók hozzáférési jogosultságainak szerkesztése, vagy több kiválasztott felhasználó jogosultságainak szerkesztése egyszerre

Az összes felhasználóadat fejlett szűrése több kiválasztható kategória alapján A felhasználók szűrhetők termék(ek), szolgáltatás(ok), előny(ök), szerződés(ek), állapot (függő vagy elfogadott) és szerep alapján

Felhasználóadatok exportálása CSV- és XLS-fájlba



#### AJÁNLOTT ELJÁRÁS

Hozzon létre eljárásokat. Javasoljuk, hogy a szerződéskezelők és szoftverkoordinátorok hozzanak létre belső eljárásokat és folyamatokat a szerepek és felhasználók megváltoztatására irányuló kérések tekintetében, beleértve a vállalatnál már nem dolgozó felhasználók eltávolítását İS.

További információ: Felhasználói hozzáférés kezelése 🛛

A felhasználókezelés oktatóvideója 🛽















Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

+

Т

Beállítás és telepítés

#### Támogatás

Folyamatos felügyelet

Szerződések és megrendelések kezelése

Felhasználók kezelése

#### Felügyeleti jelentések

Az előfizetés megújítása az Autodesk-fiókból

Gyakori kérdések

További források

# Felügyeleti jelentések

Minden felhasználó rendelkezik bizonyos szintű jelentéskészítési képességgel a saját Autodesk-fiókjában. Egyszerűen kattintson a felső menü Kezelés elemére, majd kattintson a bal oldali navigációs menü Jelentéskészítés lehetőségére.

	UTODESK. ACCOUNT	Р	ROFILE	MANAGEMI	ENT	
Ŷ	REPORTING	C	loud Se	ervices Usa	age	
	Cloud Services Usage	Ind	lividual Clo Individua Assigned cloud cre	al Usage I users get 100 edits each	0 🌰 Clou	Jd Cr
	QUICK LINKS What's new in Account Give feedback You can change credit card information or cancel a	Sh ~	Contract Contract Monthly ( Monthly / Usage b	d Credits (1) # (Recurring) Aug 26, 2015 y Service	•	No C
	Subscription contract here.				Acce	ess y

	Support	- (		~
		View : A	I Usage   My	/ Usage
redits Used	0 😫 Consuming			
		Sort by	Most Recen	nt 👻
Cloud Credits Purchased			Get Cloud Crec	lits
No Cloud Credits Purchased				
rour cloud services Try and lea	rn more			

## 

A jelentéskészítés jelenleg elsősorban a **felhőalapú** szolgáltatás használatára terjed ki. A későbbiekben további jelentéskészítési funkciókkal fogjuk bővíteni az Autodesk-fiókot.

A felhasználók megtekinthetik az egyéni felhőponthasználatukat. Minden felhasználó 100 felhőpontot kap.

A rendszergazdák megtekinthetik saját felhőponthasználatukat, valamint a megosztott felhőpontokat. A megosztott felhőpontok a vállalat által vásárolt, adott szerződéshez kapcsolt pontok.

A rendszergazdák felhasználók szerint is megtekinthetik a felhőpontokat, így további pontok rendelhetők a kívánt felhasználóhoz.

MEGJEGYZÉS: A felhőpontok beszerzését a Jelentéskészítés képernyőn kezdeményezheti.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

#### Támogatás

→ Folyamatos felügyelet

Szerződések és megrendelések kezelése

Felhasználók kezelése

Felügyeleti jelentések

Az előfizetés megújítása az Autodesk-fiókból

Gyakori kérdések

További források

## Az előfizetés megújítása az Autodesk-fiókból

Ha Ön az előfizetési szerződés rendszergazdája (szerződéskezelő vagy szoftverkoordinátor), a szerződés lejárati információit az Autodesk-fiókban találja, és innen újíthatja meg a szerződést.

A rendszer 45, 30 és 4 nappal a lejárat előtt, majd 10 nappal a lejárat után megújítási értesítést is küld.

#### HA AZ AUTODESK ÁRUHÁZBAN VÁSÁROLT

Az Autodesk áruházban vásárolt havi és éves Desktop Subscription előfizetések automatikusan megújulnak. Semmit sem kell tennie. A hitelkártyáját havonta vagy évente megterhelik az Autodesk áruházban elfogadott automatikus megújítási megállapodás értelmében, és a rendszer visszaigazolást küld minden egyes megújítás után.

A megújítási időtartamok vagy a fizetési mód frissítése O

### HA FORGALMAZÓTÓL VÁSÁROLT

Az Autodesk forgalmazóitól vásárolt negyedéves, éves és többéves Desktop Subscription előfizetések megújítási folyamata minden forgalmazó esetén egyedi. Az Autodesk-fiókban tekintheti meg a forgalmazó adatait, illetve azt, hogyan veheti fel legegyszerűbben vele a kapcsolatot.



#### AJÁNLOTT ELJÁRÁS

#### Tartsa fenn csapata hatékonyságát – IDŐBEN végezze el a megújítást. A

termék hozzáférésének elvesztését és a lehetséges kötbérek fizetését elkerülendő a lejárat dátuma **ELŐTT** újítsa meg az előfizetési szerződést. Gondoskodjon arról is, hogy a társított hitelkártya adatai naprakészek legyenek.

Ezekkel a kis lépésekkel elkerülheti a későbbi bosszantó állásidőt.

További információ:

A szerződésmegújítási lehetőségek részletes útmutatója: A szerződésmegújítási lehetőségek elérése az Autodesk-fiókban 🛛









## Áttekintés Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂 Beállítás és telepítés + ╉ Támogatás Folyamatos felügyelet Szerződések és megrendelések kezelése Felhasználók kezelése Felügyeleti jelentések Az előfizetés megújítása az Autodesk-fiókból Gyakori kérdések További források

## A megújítási időtartamok vagy a fizetési mód frissítése az Autodesk áruházban

<u>MEGJEGYZÉS</u>: Ez a folyamat kizárólag az Autodesk áruházban vásárolt termékekre vonatkozik. Forduljon hivatalos forgalmazójához, ha hasonló változtatásokat szeretne végezni a szerződés adataiban.

	DESK. ACCOU	JNT PROF	ILE MAN	AGEMENT		Sup	oport 🤝 🌔	-		
\$	C Details of	Subscriptio	on #					×		
~~~»	Products Seats Support Level									
2 2	Туре	Monthly (Recurring)		Cloud Credit Usa	ge				
<u>00-</u> /	Start Date	May 26, 2015			No Cloud Cre	edits Purchased	Ge	Get Cloud Credits		
	Renewal Date Active Aug 26, 2 Contract Manager Company Autodesk 100 Commercial St Manchester, US-NH 03101-1126		2015 Edit Renewal		Access your cloud services Try and learn			i more		
			Rm 3120B I-New Hampshire							
	Products and S	anvices						- Evnort		
	FIGURES and St	61 11065						- Export		
	Product		Serial / Key		Seats	Support	Reseller			
~	Autodesk AutoCAD 558- /		2	Advanced	Digital Riv	ver Inc				
		Langua	ige: Non-Languag	je Specific	Sof	tware Coordinator:				
		License	e Type: Standalon	e	Sta	tus: Active				

Q

- 1. Válassza az Autodesk-fiók felső menüjének **Kezelés** elemét a Termékek és szolgáltatások megtekintéséhez.
- 2. A bal oldali navigációs sávon kattintson a **Számlázás és rendelések** lehetőségre.
- 3. Kattintson egy szerződésszámra az előfizetés részleteit megjelenítő lap megnyitásához.
- 4. Kattintson az automatikus megújítás dátuma mellett található "Megújítás szerkesztése" hivatkozásra.
- 5. Ezzel a művelettel az Autodesk áruházba lép.







Áttekintés Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂 Beállítás és telepítés + Támogatás ٧ Folyamatos felügyelet Szerződések és megrendelések kezelése Felhasználók kezelése Felügyeleti jelentések Az előfizetés megújítása az Autodesk-fiókból Gyakori kérdések További források

A megújítási időtartamok vagy a fizetési mód frissítése az Autodesk áruházban

AUTODESK. STORE	ALL PRODUCTS	SUITES	DESKTOP & CLOUD SERVICE SUBSCRIPTIONS	PROMOTIONS		
Look Up Your Order						
If you placed your order on or before Ju	uly 18, 2011, please clic	k here to lool	k up your order.			
Use the fields below to search for your of	order and do the follow	ing:				
 Get your shipping tracking number Get your shipping tracking number View or print your order invoice Get your serial number or activation Re-download your purchase Cancel auto-renew on your Rental 	r or view the shipping s on code I License Plan tion:	tatus				
order number:						
Your password: Search						
Forgot your order password?						

- 6. Adja meg az eredeti **rendelési számot** és az Autodesk-fiók jelszavát.
- 7. Kattintson a Keresés gombra az előfizetési megrendelés információinak lekéréséhez.
- 8. Ellenőrizze/frissítse a hitelkártya számát a Felhasználói fiók adatai között.



FONTOS

Ha visszavonja az automatikus megújítást, a lejárat dátuma után nem fog hozzáféréssel rendelkezni a termék(ek)hez.

További információ: A Desktop Subscription számlázási adatainak frissítése 🛛









Áttekintés Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra Beállítás és telepítés Támogatás Folyamatos felügyelet Gyakori kérdések További források

Gyakori kérdések

Az előfizetés beállításával, telepítésével és karbantartásával kapcsolatos kérdésekre itt kaphat választ. További információt a jelen útmutató szakaszaiban található hivatkozásokat követve, illetve az Autodesk Knowledge Network (AKN) webhelyen elérhető cikkekben olvashat.







Mielőtt elkezdi: Felkészülés a beállításra 🕂

Beállítás és telepítés

Támogatás

Folyamatos felügyelet 🕂

Gyakori kérdések

További források



A jelen útmutató egyes szakaszaiban a "További információ" részben található hivatkozásokat követve juthat részletesebb információkhoz az egyes területekhez kapcsolódóan.

A Desktop Subscription előfizetéssel kapcsolatos ismeretek további elmélyítéséhez javasoljuk a beépített támogatás előnyeinek kihasználását, amelynek révén önállóan használható súgótartalmakat és saját ütemezés szerint elsajátítható oktatóanyagokat érhet el az Autodesk Knowledge Network (AKN) 22 webhelyen.

Az alábbi hivatkozások segítséget nyújtanak az első lépésekhez:

AUTODESK-AZONOSÍTÓ/FIÓKADATOK	Az előfizet
Attenties a	Támogatá
GYIK és videobemutató	elérhető t
FELHASZNÁLÓKEZELÉS	<u>technikai</u>
Áttekintés 🛛	<u>A Desktop</u>
GYIK Z	<u>adatainak</u>
<u>Áttekintés</u> <u>GYIK</u>	<u>A Deskto</u> adataina

További kérdései vannak a Desktop Subscription előfizetéssel kapcsolatban?

Lépjen kapcsolatba a forgalmazójával vagy az Autodesk vállalattal.

tési szerződések kezelése 🛽

ás: Az előfizetés keretében termékek és szolgáltatások támogatásának kezelése 🛽

p Subscription számlázási frissítése 🛛

